REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

KLASA: 950-05/26-77-06/0750
URBROJ: 343-2104/01-26-002
Zagreb, 17. studenog 2026.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, OIB 99122235709, na temelju članka 15. u vezi s člankom 8.a Zakona o poljoprivredi (Narodne novine br. 118/2018, 42/2020, 127/2020 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/2021, 152/2022 i 152/2024) i na temelju članka 49. stavka 1. podstavka a) Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine« 113/24; 79/25; u daljnjem tekstu: Pravilnik), rješavajući o Zahtjevu za potporu korisnika **OPĆINA PUNAT, NOVI PUT 2, 51 500 PUNAT, OIB: 59398328383**, donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA

I

Ovom Odlukom odobrava se provedba projekta **„Poučna staza: u zemlji Velike Babe“** (u daljnjem tekstu: Projekt), korisnika **OPĆINA PUNAT, NOVI PUT 2, 51 500 PUNAT, OIB: 59398328383** (u daljnjem tekstu: Korisnik*)* u okviru LAG natječaja **„2.1. Izgradnja i uređenje poučnih staza, prateće infrastrukture te potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“** (u daljnjem tekstu: LAG natječaj) unutar intervencije „77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027..

II

Ukupno dodijeljeni iznos javne potpore za Projekt iznosi **53.473,29 EUR**, koju je korisnik obvezan namjenski iskoristiti za provedbu projektnih aktivnosti u skladu s Planom projektnih aktivnosti iz Priloga I. ove Odluke.

III

Korisnik se obvezuje dokazati ostvarenje 5 bodova po kriteriju br. „4“ naziva „Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a kroz koncept Pametnih sela“ (5 bodova na temelju podkriterija 4.1. „Projektnom se ulaže u digitalne alate za promociju društvene infrastrukture“) najkasnije do dana podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, na način propisan LAG natječajem.

U slučaju da korisnik nije ispunio kriterije odabira iz stavka 1. ove točke, na korisnika se primjenjuju financijske korekcije iz tablice 3. Priloga 3. Pravilnika.

IV

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu.

Konačni zahtjev za isplatu korisnik mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja ove Odluke, ali niti u kojem slučaju ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

V

Prihvaćanjem ove Odluke upoznat sam da su dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu, zahtjeva za promjenu, maksimalni iznosi troškova (limiti) javno objavljeni kao prilozi na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) na kartici „Intervencije za ruralni razvoj“, Intervencija „77.06. Suradnja-Potpora LEADER (CLLD) pristupu“, podkartica „Provedba LAG intervencija unutar lokalne razvojne strategije (LRS)“, u mapi „DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU LRS“.

Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu i zahtjeva za promjenu obvezujem se preuzeti priloge na način iz stavka 1. ove točke te putem AGRONET-a učitati dokumentaciju koja je navedena u prilozima.

VI

Korisnik se prilikom provođenja postupka nabave obvezan pridržavati pravila i načela provođenja postupaka nabave u skladu s odredbama Pravilnika, te svih njegovih Priloga s tim u vezi.

Na korisnika se u postupku provedbe projekta primjenjuju postupovna pravila iz Pravilnika koja su važeća u trenutku početka tog postupka.
Na korisnika se u postupku nabave primjenjuju maksimalni iznosi (limiti) koji vrijede u trenutku početka postupka za nabavu radova, robe i usluga, ako je primjenjivo.

VII

Sukob interesa između korisnika koji su obveznici javne nabave i gospodarskih subjekata (ponuditelja) utvrđuje se u skladu s propisima iz područja javne nabave.

VIII

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.
U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.
Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Potpora se isplaćuje korisniku na račun naveden u Evidenciji Korisnika.

Korisniku se ne može isplatiti veći iznos od iznosa dodijeljene potpore iz točke II. ove Odluke, ili Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo.

IX

Korisnici su obvezni osigurati da se dokumentacija/dokazi iz Zahtjeva za isplatu odnose na provedene aktivnosti/troškove sukladno Planu projektnih aktivnosti iz Priloga I. ove Odluke odnosno Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava, te da su nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova koji moraju nastati nakon 1. siječnja 2023. godine.

X

U slučaju da korisnik odustane od zahtjeva za potporu nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava izdaje se Potvrda o odustajanju i Odluka o poništenju obveze.

Ako korisnik ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku iz točke IV. ove Odluke, te ako nema isplatu potpore za odobreni zahtjev za potporu, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za potporu te će Agencija za plaćanja izdati korisniku Odluku o poništenju obveze.

Ako korisnik ne podnese zahtjev za isplatu konačne/jednokratne rate u propisanom roku, nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja će izdati korisniku Odluku o povratu sredstava i Odluku o poništenju obveze.

U slučaju da korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što su mu sredstva djelomično ili u

cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja će izdati Potvrdu o odustajanju, Odluku o povratu sredstava i Odluku o poništenju obveze.

XI

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu i tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt, a sve sukladno članku 61. Pravilnika.

Tijekom provedbe projekta korisnik može podnijeti najviše tri (3) zahtjeva za promjenu.

U slučaju da odobrena promjena zahtijeva izmjenu Odluke o dodjeli sredstava, tada se donosi Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava.

U slučaju da Agencija za plaćanja utvrdi da je korisnik obavio nedopuštenu promjenu odnosno promjenu koja negativno utječe na zaključke postupka odabira projekata i dodjele sredstava, odnosno ako je riječ o promjeni koja negativno utječe na ciljeve i pokazatelje projekta, svrhu i namjenu ulaganja, Odluka o dodjeli sredstava stavlja se izvan snage donošenjem Odluke o poništenju obveze ili se trošak svrstava u neprihvatljive troškove.

XII

Korisnik se obvezuje čuvati svu dokumentaciju i osigurati dokaze o provođenju aktivnosti u svrhu revizorskog nadzora na siguran i uredan način najmanje pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex-post razdoblje).

XIII

Korisnik je obvezan informirati javnost o potpori u skladu s EU zakonodavstvom te označiti aktivnosti koje su predmet sufinanciranja kako je propisano člankom 71. Pravilnika, te prilogom 4 Pravilnika.

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

XIV

Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja.

Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Posjetu lokaciji ulaganja (projekta) provodi LAG u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

XV

Korisnik je u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja i/ili LAG-u sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje ovog projekta.

XVI

Korisnik je obvezan tijekom razdoblja od (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava:
a) imati sjedište i/ili prebivalište unutar područja LAG obuhvata u skladu s odredbama Pravilnika, osim u slučaju ako LAG promijeni obuhvat područja
b) ne promijeniti organizacijski oblik, uključujući promjenu pravne osobnosti, osim ako takva promjena ne utječe na uvjete i kriterije za dodjelu sredstava iz EPFRR ili ako je promjena nastala kao posljedica zakonske obveze
c) ne smije biti pokrenut postupak stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima, ovisno o pravnom obliku
d) mora se baviti djelatnošću za koju je ostvario potporu u skladu s propisima koji uređuju to područje
e) mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove.

XVII

Korisnici moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od (5) pet godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednom od sljedećih slučajeva:
a) prestanku funkcioniranja projekta
b) neodržavanju imovine čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri koja bi istu održala u dobrom (funkcionalnom) stanju
c) premještanju provedbe projekta izvan područja LAG obuhvata, osim u slučaju kada je to zakonska obveza ili LAG promijeni obuhvat područja
d) promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
e) davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja

f) značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi projekta
g) promjeni namjene za koju je odobrena potpora.

Upravljanje i održavanje projekta korisnik može prenijeti na drugu pravnu osobu samo ako je taj korisnik javnopravno tijelo i ako upravljanje i održavanje prenosi na pravnu osobu kojoj je taj korisnik osnivač/suosnivač, pri čemu korisnik i dalje zadržava ista prava i snosi iste obveze propisane Pravilnikom i ovom Odlukom.

Ako Agencija za plaćanja utvrdi da korisnik u ex-post razdoblju nije ispunio preuzete obveze propisane Pravilnikom i/ili Odlukom o dodjeli sredstava i/ili Odlukom o isplati sredstava, na ukupno isplaćeni iznos potpore primijeniti će se financijska korekcija ili će se tražiti povrat dijela isplaćene potpore ili cjelokupno isplaćene potpore, u skladu s Pravilima o primjeni financijskih korekcija, u skladu s Prilogom 3 Pravilnika.

XVIII

Korisnici su obvezni osigurati dokaze o provedenoj aktivnosti/troškovima, ciljevima i rezultatima projekta, te su iste obvezni dostaviti Agenciji za plaćanja i/ili LAG-u potrebne podatke koje Agencija za plaćanja i/ili LAG zatraži te osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja i/ili LAG-u budu točni.

XIX

Financijska korekcija može se odrediti nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama postupka dodjele sredstava, provedbe projekta te petogodišnjeg razdoblja nakon konačne isplate sredstava, ako je primjenjivo.

Financijske korekcije određuju se u skladu s Prilogom 3 Pravilnika.

XX

Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisniku donosi Odluku o povratu sredstava propisani su zakonom koji uređuje područje poljoprivrede.
Ako se u postupku provedbe projekta (isplate potpore), te u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate sredstava, ako je primjenjivo, utvrdi postojanje sumnje na prijevaru na odgovarajući način se primjenjuju postupovna pravila propisana zakonom koji uređuje područje poljoprivrede.

XXI

Prihvaćanjem ove Odluke, korisnik se obvezuje pridržavati svih uvjeta i obveza propisanih Pravilnikom.

O b r a z l o ž e nj e

Korisnik OPĆINA PUNAT, NOVI PUT 2, 51 500 PUNAT, OIB: 59398328383 (u daljnjem tekstu: Korisnik) podnio je zahtjev za potporu dana 27. travnja 2026. godine na LAG natječaj „2.1. Izgradnja i uređenje poučnih staza, prateće infrastrukture te potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „KVARNERSKI OTOCI“ (u daljnjem tekstu: LAG), unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027..

Nakon provedenog postupka odabira projekata od strane LAG-a, LAG je dana 2. srpnja 2026. godine odabrao projekt „Poučna staza: u zemlji Velike Babe“ donošenjem Odluke o odabiru projekta.

LAG je, u ime i za račun korisnika, temeljem članka 47. Pravilnika, podnio dana 14. kolovoza 2026. godine Zahtjev za potporu za odabrani projekt, putem AGRONET sustava na završnu provjeru prihvatljivosti.

Zahtjev za potporu je dana 19. kolovoza 2026. godine zaprimljen u Agenciju za plaćanja (KLASA: 950-05/26-77-06/0750; URBROJ: 21-26-001), putem kojeg je zatraženo 53.473,29 EUR potpore za sufinanciranje projekta.

Agencija za plaćanja provela je završnu provjeru prihvatljivosti projekta te je utvrdila:
a) da je postupak odabira projekata proveden u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika, LAG natječaja i aktima LAG-a;
b) da je za odabrani projekt dostavljena sva dokumentacija propisana LAG natječajem, te da iz dokumentacije, kontrolnih lista te dokaznih materijala proizlazi da odabrani projekt udovoljava svim zahtjevima i pravilima propisanim LAG natječajem, Pravilnikom i primjenjivim europskim i nacionalnim zakonodavstvom, a sve kako je navedeno u članku 36. Pravilnika;
c) da je odabrani projekt usklađen s pravilima kod donošenja odluka iz članka 40. Pravilnika;
d) da za odabrani projekt postoji dovoljno sredstava za njegovo sufinanciranje unutar ukupnog ugovorenog iznosa za provedbu LRS.
Nakon provedene završne provjere prihvatljivosti projekta, utvrđeno je da je korisnik ispunio sve pravne uvjete i procesne radnje za izdavanje ove Odluke te se korisniku dodjeljuje potpora sukladno Prilogu 1. ove Odluke.

Slijedom svega navedenoga, na temelju članka 49. stavka 1. podstavka a) Pravilnika odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke. Žalba se podnosi putem AGRONET sustava. Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje žalbe može odreći prava na žalbu putem AGRONET sustava prihvaćanjem ove Odluke, kojeg se ne može opozvati.



RAVNATELJ

Nikola Dolački

Prilozi:
Prilog I. Plan projektnih aktivnosti[1]

Za otvaranje i preuzimanje datoteke u elektronskom obliku (Excel), kliknuti dvostrukim klikom na ovu ikonicu

[1] Prilog 1. u elektronskom obliku (Excel) preuzima se dvostrukim klikom na ikonicu.

PRILOG 1.

Plan projektnih aktivnosti

RED	TABLICA PLAN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI ZAHTJEV ZA POTPORU FAZA 1 - POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA (LAG) (2.1. Izgradnja i uređenje poučnih staza, prateće infrastrukture te potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima)			
	Naziv projektne aktivnosti, uključujući kratki opis najbitnijih tehničkih ili drugih karakteristika projektne aktivnosti: (prilikom ispunjavanja obavezno pročitati smjernicu za popunjavanje iz lista "UPUTE")	**Navedite šifru prihvatljive aktivnosti iz LAG Natječaja:**	**Naziv nositelja projektne aktivnosti:** (upisivati samo u slučaju partnerskih projekata):	**Procijenjeni iznos projektne aktivnosti** *(pročitati uputu)*
	1	2	3	4
A	**Ukupan procijenjeni iznos prihvatljivih projektnih aktivnosti (bez općih troškova i kupnje zemljišta/objekata radi realizacije projekta)**			**56.962,50**
1	Krčenje i čišćenje postojećih puteva (strojno/ručno). Obuhvaća uklanjanje niskog raslinja, šikare i samoniklog drveća na trasi planirane staze, uključujući po potrebi uklanjanje panjeva i korijenja te odvoz i zbrinjavanje biljnog otpada. Radovi se izvode na širini trase približno 1,2 do 1,5 metara, s ciljem osiguravanja prohodnosti i sigurnog kretanja posjetitelja. Radovi uključuju sav potreban alat, mehanizaciju (gdje je primjenjivo) te čišćenje trase u cijeloj širini zahvata - 6.800m2	1. Ulaganje u građenje sa ili bez opremanja		11.050,00
2	Uređenje i trasiranje staze sa stabilizacijom. Obuhvaća definiranje trase na terenu, osnovnu nivelaciju površine, uklanjanje većih kamenih prepreka te formiranje stabilne hodne podloge prilagođene pješačkom kretanju. Stabilizacija podloge uključuje zbijanje tla i formiranje nosivog sloja pogodnog za pješački promet - 3.400m2			10.625,00
3	Čišćenje lokvi i tradicijskih objekata. Obuhvaća ručno uklanjanje vegetacije, šikare i nanosa oko lokvi, gromača, jata i komardi, uz uklanjanje otpada i očuvanje izvornih elemenata prostora, uz posebnu pažnju na očuvanje prirodnih i krajobraznih vrijednosti - 3 lokve			1.312,50
4	Izrada pristupa lokalitetima Obuhvaća izradu manjih prilaznih puteva prema lokvama i tradicijskim objektima, uključujući eventualnu izradu jednostavnih kamenih stuba ili stabilizaciju tla. Radovi se izvode ručno ili uz minimalnu mehanizaciju, uz poštivanje postojećeg krajobraza i suhozidne gradnje - 8 kom			2.500,00
5	Izrada i postavljanje interpretacijskih tabli Obuhvaća izradu, dobavu i montažu info-tabli s nosivom konstrukcijom (drvo i metal), temeljenjem u tlo te postavljanje ploča s UV otpornim tiskom, prilagođenih vanjskim uvjetima. Stavka uključuje izradu temelja (dim. temelja prilagođena veličini table dim. cca 30x30x40 cm), antikorozivnu zaštitu konstrukcije te otpornost materijala na UV zračenje i vremenske uvjete - 8 kom	2. Ulaganje u opremanje ili nabavu opreme		5.500,00
6	Nabava kamera za praćenje lokve Obuhvaća nabavu vanjskih kamera prilagođenih radu u prirodnim uvjetima, s mogućnošću snimanja i prijenosa uživo. Oprema mora biti prilagođena vanjskim uvjetima (minimalno IP65) i omogućavati kontinuirani rad - 2 kom			1.125,00

7	Nabava i postavljanje klupica Obuhvaća dobavu i montažu klupa izrađenih od materijala otpornog na vanjske uvjete, s učvršćenjem u tlo - 8 kom	2. Ulaganje u opremanje ili nabavu opreme		3.200,00
8	Nabava i postavljanje koševa za otpad Obuhvaća dobavu i montažu koševa za otpad s odgovarajućim učvršćenjem, radi očuvanja čistoće prostora. Koševi se postavljaju na polazištu/cilju staze gdje je moguć jednostavno prikupljanje od nadležnih službi.			450,00
9	Označavanje staze i signalizacija Obuhvaća postavljanje putokaza, oznaka smjera i markacija duž trase staze radi sigurnog i jasnog kretanja posjetitelja, uključujući trajne oznake na terenu i elemente vidljive u svim vremenskim uvjetima - 50 kom na 5,7 km			625,00
10	Izrada QR sustava i digitalnog sadržaja Obuhvaća izradu QR kodova, povezivanje s digitalnim sadržajem te izradu web stranica ili podstranica s proširenim edukativnim sadržajem. Stavka uključuje izradu i održavanje digitalnog sadržaja te prilagodbu za mobilne uređaje - 8 kom	3. Digitalizacija		2.500,00
11	Instalacija i povezivanje sustava kamera Obuhvaća montažu kamera na lokaciji, povezivanje s napajanjem i mrežom te testiranje funkcionalnosti sustava - 2 kom			1.250,00
12	Dizajn i izrada sadržaja interpretacijskih tabli Obuhvaća izradu stručnih tekstova, grafički dizajn, obradu fotografija i pripremu materijala za tisak interpretacijskih tabli uz određivanje potrebne veličine table - 8 kom	4. Marketinške i promotivne aktivnosti		1.200,00
13	Izrada interpretacijskog plana Obuhvaća izradu stručnog dokumenta kojim se definira koncept interpretacije, tematske cjeline, sadržaj svake točke staze te način prezentacije prirodne i kulturne baštine. Stavka uključujujei terenski obilazak, razradu interpretacijskih točaka te usklađenje s turističkom i edukativnom funkcijom projekta.			3.750,00
14	Prijevod sadržaja na strane jezike Obuhvaća prijevod interpretacijskih tekstova i materijala na tri strana jezika, uz lekturu i prilagodbu turističkoj namjeni - 40 stranica			1.250,00
15	Nabava edukativnih olovaka Obuhvaća nabavu olovaka s tiskom koje služe kao edukativni i promotivni materijal za sudjelovanje u aktivnosti na stazi - 1.000 kom			875,00
16	Izrada edukativne brošure Obuhvaća izradu koncepta, pisanje tekstova, grafički dizajn i pripremu edukativne brošure za posjetitelje, posebno prilagođene djeci.	5. Edukacijske i informativne aktivnosti		1.875,00
17	Tisak edukativnih brošura Obuhvaća tisak višejezičnih brošura u odgovarajućem formatu i kvaliteti papira, namijenjenih distribuciji posjetiteljima - 1.000 kom			3.750,00
18	Razvoj edukativne igre „Baba te promatra“ Obuhvaća osmišljavanje koncepta igre, izradu zadataka po lokacijama te integraciju sadržaja u brošuru i interpretacijske elemente. Stavka uključuje izradu konkretnih zadataka, grafičkih elemenata i integraciju u interpretacijski sustav staze.			3.125,00
19	Izrada edukativnih materijala o zaštiti prirode Obuhvaća izradu sadržaja koji potiču odgovorno ponašanje u prirodi, uključujući integraciju u brošure i interpretacijske table.			1.000,00

B	**Kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ali ne prije 1. siječnja 2023. godine**			**0,00**
C	**Troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj**			**0,00**
D	**Troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave**			**3.250,00**
	Usluga izrade idejnog projekta - elaborata uređenja edukativne staze			2.937,50
	Usluga izrade troškovnika uređenja edukativne staze s troškovnikom potrebnih radova			312,50
E	**Ukupan procijenjeni iznos neprihvatljivih projektnih aktivnosti** *Pojašnjenje: Neprihatljivi iznos projektnih aktivnosti*			**0,00**

NAPOMENA:

FAZA 1 - POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA		
F	**NAJVIŠI IZNOS TROŠKOVA KUPNJE ZEMLJIŠTA I OBJEKATA (do 10% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova)** **Pojašnjenje:** *Red A * 10%*	5.696,25
G	**UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH AKTIVNOSTI BEZ OPĆIH TROŠKOVA** ***Pojašnjenje:*** *Red A + (manji od redova F ili B)*	56.962,50
H	**PRIHVATLJIVI IZNOS SAVJETODAVNIH (KONZULTANTSKIH) TROŠKOVA** ***Pojašnjenje:*** *Red C, ali ne veći od 2% iznosa iz reda G ili od 5.000 EUR*	0,00
I	**PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA PROJEKTNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE, GEODETSKIH USLUGA, ELABORATA I CERTIFIKATA, TROŠAK PROJEKTANTSKOG I STRUČNOG NADZORA, TROŠKOVI VOĐENJA/UPRAVLJANJA PROJEKTOM TE TROŠKOVI PROVEDBE PROJEKTA, UKLJUČUJUĆI PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPAKA NABAVE** ***Pojašnjenje:*** *Red D, ali ne veći od ((Red G*10%) - Red H)*	3.250,00
J	**UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH OPĆIH TROŠKOVA** ***Pojašnjenje:*** *Zbroj iznosa iz redova H i I, ali ne može biti veći od 10.000 EUR*	3.250,00
K	**UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH AKTIVNOSTI** ***Pojašnjenje:*** *Zbrojiti iznose iz redova G i J*	60.212,50

L	**IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA** ***Pojašnjenje:*** *U slučaju da je projekt i/ili neki od prihvatljivih troškova/aktivnosti djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, ili fondova/instrumenata/sredstava Europske unije, upišite taj iznos primljene javne potpore. Iznos potpore za dodjelu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore. Prihvatljive aktivnosti/troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.*	0,00
M	**INTENZITET POTPORE** ***Pojašnjenje:*** **Intenzitet potpore po projektu može iznositi do 65% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:** **- najviše 100% za neproduktivna ulaganja kako su definirana ovim Natječajem**	100,00%
N	**NAJVIŠI IZNOS POTPORE** **Pojašnjenje:** **Najviši iznos potpore je 53.473,29 EUR** Pojašnjenje: Najviši iznos javne potpore po projektu ne može biti viši od gore navedenog iznosa.	53.473,29
O	**NAJNIŽI IZNOS POTPORE** **Pojašnjenje:** **Najniži iznos potpore je 10.000,00**	10.000,00
P	**IZNOS POTPORE ZA DODJELU** ***Pojašnjenje:*** *Iznos potpore za dodjelu = (Red K * Red M) - Red L, ali* *- ne veći odi od iznosa iz reda N, i* *- ne manji od iznosa iz reda O* **U slučaju da je iznos potpore iz svih javnih izvora veći od 200.000 EUR, tada projekt nije prihvatljiv za sufinanciranje.**	**53.473,29**
R	**UKUPAN IZNOS PROJEKTA** ***Pojašnjenje:*** *Zbroj iznosa iz redova A, B, C, D, E .* *Projekt ne smije biti veći od 300.000 EUR (bez PDV-a).*	60.212,50
S	**IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA** ***Pojašnjenje:*** *Ukupan iznos projekta umanjen za iznos potpore.*	6.739,21
T	**IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU** ***Pojašnjenje:*** *Iznos potpore * 80%*	42.778,63
U	**IZNOS POTPORE IZ PROPRAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE** ***Pojašnjenje:*** *Iznos potpore - Red T*	10.694,66