

OBAVIJEST O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKJE DOBI

U Redoviti program i Posebni 5,5 satni program za djecu s težim teškoćama u razvoju za pedagošku godinu 2026./2027. koja počinje 01. rujna 2026. godine.

Upisi djece rane i predškolske dobi u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“ vrše se za sljedeće programe i objekte:

1. **Redoviti program za djecu od jedne do tri godine života** u:
Dječji vrtić u sjedištu u Krku i područnim vrtićima: Područni vrtić Omišalj, Područni vrtić Njivice, Područni vrtić Malinska, Područni vrtić Milohnići i Područni vrtić Baška.
2. **Redoviti program za djecu od tri godine života do polaska u školu** u:
Dječji vrtić u sjedištu u Krku i područnim vrtićima: Područni vrtić Omišalj, Područni vrtić Njivice, Područni vrtić Malinska, Područni vrtić Milohnići, Područni vrtić Vrh, Područni vrtić Krk, Područni vrtić Punat, Područni vrtić Baška, Područni vrtić Vrbnik i Područni vrtić Polje
3. **Posebni 5,5 satni program za djecu s težim teškoćama u razvoju za djecu od tri godine do polaska u školu**
Dječji vrtić u sjedištu u Krku.

Postupak upisa u jaslice (od jedne do tri godine) vršit će se za djecu koja najkasnije 31. kolovoza 2026. navršavaju godinu dana.

Postupak upisa u vrtić (od tri godine do polaska u školu) vršit će se za djecu koja najkasnije 31. kolovoza 2026. navršavaju tri godine.

Prijave se primaju od 13. travnja 2026. do 24. travnja 2026. godine

Putem e-pošte za:

Naziv vrtića u koji želite upisati dijete	E-mail adresa za slanje prijave
Dječji vrtić: Krk	upisikrkpedagog@gmail.com
Područni vrtić: Malinska	upisipsiholog@gmail.com
Područni vrtići: Omišalj, Njivice, Milohnići, Vrh, Punat, Baška, Vrbnik, Polje	upisipedagog@gmail.com

Za dostavu dokumenata putem e-pošte:

1. **Format datoteke** – Dokumente je potrebno dostaviti u PDF formatu **veličine do ≤ 15 MB**, a dozvoljeni formati dokumenata su: **PDF, jpg, jpeg, png, gif, tiff i bmp**
2. **Način preuzimanja** – Dokumente trebate preuzeti **putem središnjeg državnog portala e-Građani**. To znači da se morate prijaviti na portal [e-Građani](#), pronaći odgovarajuće dokumente i preuzeti ih direktno s platforme.
3. **Skeniranje dokumenata** – Ako imate fizičke dokumente, potrebno ih je **skenirati** pomoću skenera ili mobilne aplikacije koja podržava kvalitetno skeniranje i spremanje u PDF format.
4. **Dostava** – Nakon što su dokumenti u ispravnom formatu, potrebno ih je dostaviti na jednu od gore navedenih e-mail adresa

Putem poštanskog ureda preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Krk, Dječji vrtić „Katarina Frankopan“, Smokvik 7, 51500 Krk.

Pošiljka mora biti predana poštanskom uredu najkasnije 24. travnja 2026. godine te na njoj mora biti otisnut poštanski žig tog ili ranijeg datuma kao dokaz o pravovremenom slanju.

Protekom roka, pristigle prijave za upis smatrat će se nepravovremenim i neće se uzeti u upisni postupak.

Nakon zaprimanja potpune dokumentacije za prijavu djeteta, na e-mail adresu navedenu u prijavi bit će poslana šifra djeteta putem koje možete pratiti rezultate upisa.

Rješenje - **Rezultati upisa** u *Redoviti program* i *Posebni 5,5 satni program za djecu s težim teškoćama u razvoju* za pedagošku 2026./2027. godinu objavit će se **11. svibnja 2026.** godine na mrežnoj stranici Vrtića, www.dvkf-krk.hr kao i na Oglasnoj ploči vrtića u sjedištu i područnim vrtićima.

Roditelj/staratelj/udomitelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Popuniti obrazac prijave;

preuzeti na: https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026-prijava_za_upis_djeteta_u_vrtic_.pdf

2. Popuniti obrazac privole;

preuzeti na: https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_privola_roditelja.pdf

3. Popuniti obrazac – inicijalni razgovor;

preuzeti na: https://dvkf-krk.hr/wp-content/uploads/2026/03/2026_obrazac_za_inicijalni_razgovor.pdf

4. Dostaviti dokumentaciju kojima se dokazuju sljedeće osnove:

1. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih djeteta;
(moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
2. potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta - provjera redovitog cijepljenja
(ne stariju od mjesec dana);
3. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata;
4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove ili izvratke iz matice rođenih ostale malodobne djece; (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
5. za dijete zaposlenih roditelja - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja (ne starije od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
6. za roditelje zaposlene u inozemstvu – Ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja Ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu/prevedena i ovjerena od strane sudskog tumača (ne starije od mjesec dana);
7. za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa; (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)

8. za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
9. za dijete samohranog roditelja - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne stariji od mjesec dana), smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija) ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
10. za dijete jednoroditeljske obitelji – elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
11. za dijete osobu s invaliditetom upisanu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - rješenje/potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
12. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
13. za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - dostaviti potvrdu o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariju od mjesec dana) ili presliku osobne iskaznice djeteta ili presliku boravišne iskaznice djeteta (ne stariju od mjesec dana); (moguće preuzeti na e-Građani: <https://gov.hr/>)
14. za dijete roditelja koje prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatu za djecu ili zadnji izvadak banke na kojem je vidljiva uplata dječjeg doplatka (ne starije od mjesec dana);
15. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju činjenice dane u prijavi.

Podaci dobiveni od roditelja prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima koji reguliraju Zaštitu osobnih podataka.

U trenutku zaprimanja prijave za upis djeteta, roditelj ne smije imati dospjela nepodmirena dugovanja prema dječjem vrtiću. Ukoliko se ne podmiri dugovanje, prijava se neće uzeti u obzir.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan" temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj, 10/97., 107/07., 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom te će se sukladno tome Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Grad Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan" uputiti Gradskom vijeću Grada Krka u cilju razmatranja i donošenja.