



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Punat



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Veljača, 2025.





Naručitelj: Općina Punat

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: 25116200006

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Petra Meixner mag.iur

Suradnici: mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Josipa Zarić mag. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Matija Široka Mag. oecol., mag.sanit.ing.

DLS M.P.
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Punat te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Punat.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



S A D R Ź A J

<u>1</u>	<u>UVOD.....</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>UPOZORAVANJE.....</u>	<u>3</u>
2.1.	Uzbunjivanje	9
<u>3</u>	<u>PRIPRAVNOST.....</u>	<u>11</u>
<u>4</u>	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	<u>14</u>
4.1.	Stožer civilne zaštite Općine Punat	16
4.2.	Snage civilne zaštite	17
4.3.	Vatrogasne snage	18
4.4.	Gradsko društvo Crvenog križa Krk	18
4.4.	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka	18
4.5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	19
4.7.	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	20
<u>5</u>	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....</u>	<u>21</u>
5.1.	Područje.....	21
5.2.	Stanovništvo	21
5.3.	Materijalna i kulturna dobra te okoliš	21
5.4.	Prometno-tehnoška infrastruktura	21
<u>6</u>	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA.....</u>	<u>22</u>
6.1.	Potres.....	22
1.1.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	24
6.2.	Požar otvorenog tipa.....	33
6.2.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	35
6.3.	Ekstremne vremenske pojave	40
6.3.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	42
6.4.	Epidemije i pandemije	45
6.4.1.	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite	47
6.5.	Vjetar	54



6.5.1. ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	56
6.6. POPLAVA.....	61
6.6.1. ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	63
6.7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	73
6.7.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	73
6.7.2. EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	77
6.7.3. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	82
6.8. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	87
6.9. ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	89
6.10. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	89
<u>7 PRILOZI.....</u>	<u>97</u>
7.1. OPĆINSKI NAČELNIK	97
7.2. TEKLIČKA SLUŽBA.....	98
7.2.1. PREGLED VLASTITIH TEKLIČA.....	98
7.2.2. UPUTA ZA TEKLIČE.....	99
7.3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	101
7.3.1. NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT.....	103
7.3.2. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	105
7.3.3. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIČA	106
7.4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT.....	107
7.4.1. NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	108
7.4.2. ZAHTJEV ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA.....	110
7.4.3. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIČA	112
7.4.5. KOORDINATORI NA LOKACIJI	113
7.4.6. VATROGASNE SNAGE NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	114
7.4.7. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRK	117
7.4.8. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA.....	119
7.4.9. POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU	120
7.5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA.....	123
7.5.1. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	125
7.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT	127



7.6.1. NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	128
7.6.2. PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	130
7.7. POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	131
7.7.1. ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	131
7.7.2. SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	133
7.8. PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA	135
7.8.1. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	135
7.8.2. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	138
7.8.3. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	140
7.9. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKE NESREĆE	143
7.10. NAKNADE	148
7.10.1. PREGLED BANKOVNIH RAČUNA PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	148
7.10.2. ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	150
7.11. IZVJEŠTAJI.....	152
7.11.1. IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	152
7.11.2. IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	154
7.12. KARTOGRAFSKI PRIKAZI	156
7.12.1.KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	156
7.12.2. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA EVAKUACIJE	158
7.12.3. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SKLANJANJE, SMJEŠTANJE I ZBRINJAVANJE	159
7.12.4. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA PRIKUPLJANJE I PUTEVIMA EVAKUACIJE	160
7.12.5. KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA	161
7.12.6. KARTOGRAFSKI PRIKAZ PROMETNE MREŽE	163
7.12.7. KARTOGRAFSKI PRIKAZ VODNOGOSPODARSKOG SUSTAVA	165
7.12.8. KARTOGRAFSKI PRIKAZ ENERGETSKOG SUSTAVA.....	167
7.12.9. KARTOGRAFSKI PRIKAZ POŠTE I TELEKOMUNIKACIJA	169
8. OVLAŠTENJE	171



1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Punat je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Punat.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Punat, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Punat, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (Narodne novine 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine 69/16).

Dokumenti:

- Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Punat (2025.),
- Državni plan djelovanja civilne zaštite (2024.)
- Prostorni i urbanistički planovi Općine
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (ažurirano 2022.),



2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na stratejskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Punat je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- stratejski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Punat. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine Punat koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz ovog Plana.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje. Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).



Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne temperature	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo PGŽ	- Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Poplava	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - DHMZ - Hrvatske vode - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza za padaline koje mogu dovesti do pojave plimnog vala	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Vjetar	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoze, obavijesti i priopćenja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost



IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Požari otvorenog tipa	- Služba civilne zaštite Rijeka, centar 112 - Vatrogasne snage - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- lokacija događaja - ugroženost stanovništva - posljedice	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - vatrogasne snage - stanovništvo ugroženog područja - javnost

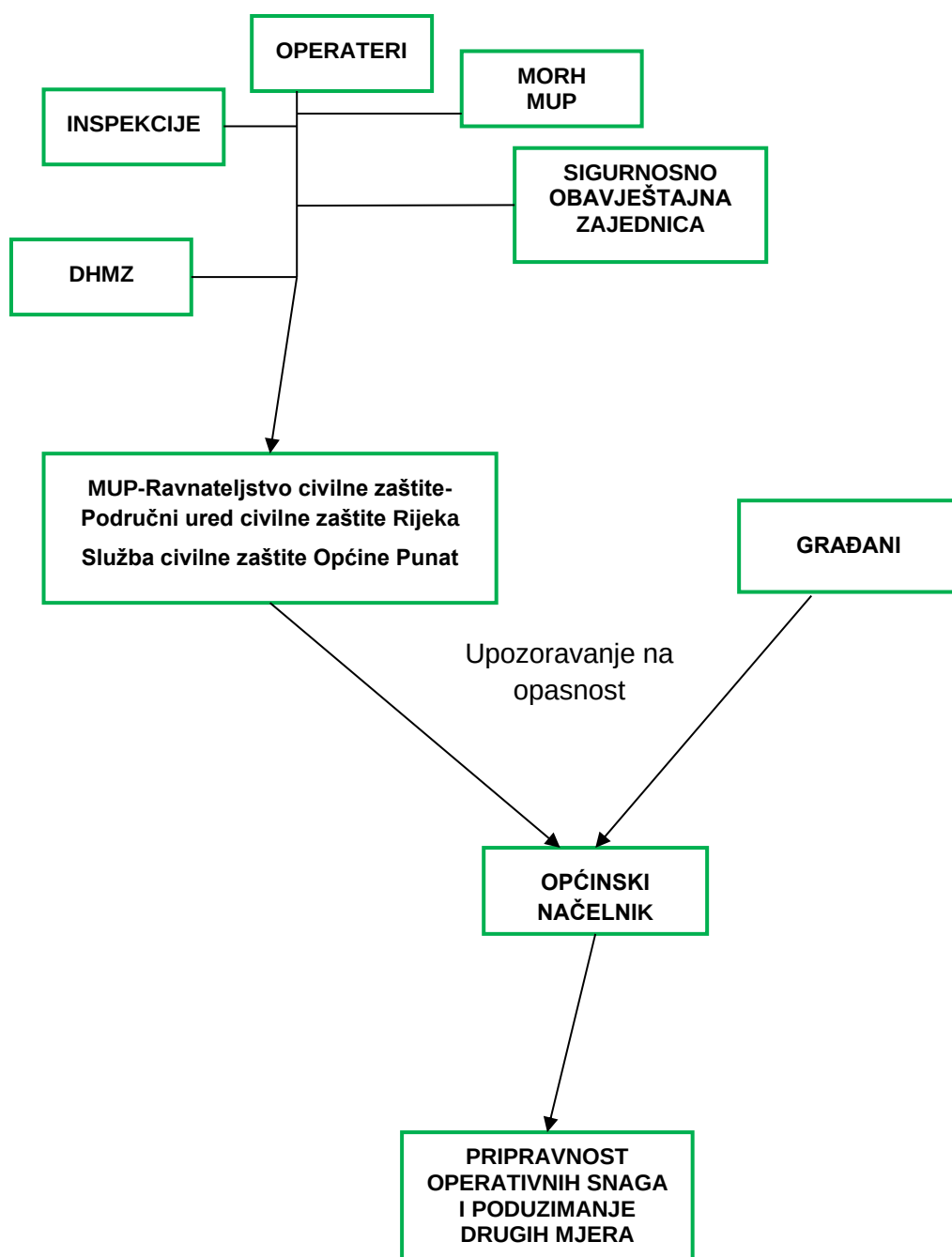


Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Primorsko-goranska PP Krk Pripadnici vatrogasne službe Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Krk Pripadnici vatrogasne službe Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Punat će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Punat o istom obavještuje:

1. operativne snage sustava civilne zaštite Općine Punat:

- Stožer civilne zaštite Općine Punat
- Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba (JVP Krk, DVD Krk, izdvojeno odjeljenje Punat)
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Punat
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanicu Rijeka
- Gradsko društvo crvenog križa Krk

2. pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

- Veterinarska stanica Rijeka - Ispostava Krk;
- Komunalno društvo Črnika d.o.o.;
- Ponikve voda d.o.o. Krk;
- Ponikve eko otok Krk d.o.o.
- Marina Punat grupa d.o.o.;
- Brodogradilište Punat d.o.o.;
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka
- Hoteli Punat d.d.
- Trgovina Krk d.d.

3. udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Punat su:

- Klub podvodnih aktivnosti Punat
- Lovačko društvo „Jastreb“ Punat
- ŠRD „Arbun“ Punat
- Yacht klub Punat

4. operativne snage koje djeluju na području Općine Punat (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava PGŽ, Policijska postaja Krk,
- HEP ODS - Terenska jedinica Krk
- PVZ otoka Krka sa svojim članicama (DVD Njivice, DVD Vrbnik, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Krk)
- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
- Komunalna poduzeća (Ponikve voda d.o.o., Ponikve eko otok Krk d.o.o. i Črnika d.o.o.)
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka
- Hrvatske šume – uprava šuma Senj – šumarija Krk
- Županijska uprava za ceste PGŽ
- Autoprijevoznici (Arriva Bus)
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka



2.1. Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Općine Punat ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidro akumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Punat, općinskom načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Na području općine Punat nema sirena za uzbunjivanje osim onih koje posjeduju vatrogasna zajednica, pa će se uzbunjivanje obavljati neposredno putem DVD-a odnosno JVP.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se

kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinski načelnik Općine Punat odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. Vatrogasna služba, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulate zdravstvene skrbi, opća bolnica 3. Veterinarska stanica 4. Ponikve voda d.o.o. 5. Ponikve eko otok Krk d.o.o.. 6. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Hrvatske ceste d.o.o. – ispostava Rijeka 2. HEP ODS - Terenska jedinica Krk 3. Hrvatske šume – uprava šuma Senj – šumarija Krk 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasna služba Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom
Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk Ponikve voda d.o.o. Ponikve eko otok Krk d.o.o.. Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane (Vatrogasni domovi i Osnovne škole na području Općine	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinski načelnik Općine Punat), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinski načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Punat.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općine Punat upućuje zahtjev Primorsko-goranskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u civilnoj zaštiti. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:



R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
2.	Čelnici Općine	ODMAH	15 minuta
3.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
4.	Operativne snage Općine	30 minuta	2 sata
5.	Vatrogasna služba	ODMAH	15 min
6.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike lokalnih zajednica.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. On je ujedno i odgovorna osoba koja donosi odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Punat kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Putem Županijskog centra 112** (upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji),
- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem teklićkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1. Stožer civilne zaštite Općine Punat

Stožer civilne zaštite Općine Punat broji 10 imenovanih članova, načelnika Stožera koja je po funkciji zamjenik zapovjednika vatrogasnog odjeljenja Punat Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krk, te zamjenika načelnika Stožera.

Stožer civilne zaštite Općine Punat osnovan je Odlukom načelnika Općine Punat (Klasa: 240-04/25-01/1 URBROJ: 2170-31-02/1-25-6) od 3. travnja 2025. godine

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Punat Općinskog načelnika pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinski načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Punat koji se nalazi u Prilogu.

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Punat je zgrada Općine Punat na adresi (Novi put 2). Pričuvno zborni mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na zbornom mjestu je prostor TZ Punat, Pod Topol 2, Punat.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članovima stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu civilne zaštite.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.



Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

4.2. Snage civilne zaštite

4.2.1. Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Punat, donio je dana 28. srpnja 2022. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Punat (Klasa: 242-01/22-01/1 URBROJ: 2170-31-02/1-22-7).

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik. Obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještanja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovijedi nadležnih zapovjedništava.

Mjesto okupljanja Povjerenika civilne zaštite Općine Punat je zgrada Općine Punat na adresi (Novi put 2). Pričuvno zborni mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na zbornom mjestu je prostor TZ Punat, Pod Topol 2, Punat.

4.2.2. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.



4.3. Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

JVP Krk intervenira temeljem ugovora sklopljenog između Grada Krka i Općine Punat s kojim Općina dobiva status suosnivača pa tako JVP Krk postaje zajednička temeljna vatrogasna formacija koja u tom svojstvu operativno pokriva područja potpisnika ugovora. Javna vatrogasna postrojba Krk je postrojba s 2 vozača u smjeni, a broji najmanje 20 profesionalnih vatrogasaca.

Profesionalna vatrogasna postrojba – Javna vatrogasna postrojba Grada Krka je ujedno središnja vatrogasna postrojba Općine Punat. DVD Krk sa svojim odjeljenjem u Puntu središnja je dobrovoljna vatrogasna postrojba za Općinu Punat. Na području Općine interveniraju i članice Područne vatrogasne zajednice otoka s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima koji okružuju Općinu (DVD Krk – odjeljenje Malinska, DVD Baška, DVD Dobrinj, DVD Njivice i DVD Vrbnik).

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika putem Županijskog centra 112 (putem SMS-a i poziva) ili Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite.

4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Krk

GDCK Krk organizirat će i vršit pružanje prve pomoći, njegu bolesnika i lakših ranjenika, zbrinjavanje stanovništva (evakuacija), obavljanje poslova službe traženja te povezivanje s rodbinom, organizaciju smještaja, postavljanje ležajeva, uređenje prostorija, osiguranje osnovnih potreba stanovništva (dobava i podjela hrane i vode, pokrivača, odjeće i obuće), pružanje socijalne i psihosocijalne pomoći te organizaciju rada dežurnih osoba.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Krk mobilizira se na zahtjev općinskog načelnika, putem naloga načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Rijeka. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Krk.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Krk nalaze se u Prilogu.

4.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Područje Općine Punat pokriva stanica Rijeka koja ukupno broji 59 članova, od toga 38 gorskih spasioca, 1 instruktor gorskih spasioca, 7 pripravnika za gorske spašavatelje te 13 suradnika HGSS Rijeka. Hrvatska gorska služba spašavanja je prioritetna snaga za hitne intervencije spašavanja ljudskih života na nepristupačnom terenu ili u slučaju drugih nesreća kada nije



moguć pristup cestovnim vozilima, već samo probijanjem uz pomoć specijalnih resursa i opreme.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka mobilizira se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite koji im se u pravilu dostavlja putem ŽC 112 Rijeka. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu HGSS-stanice Rijeka.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Rijeka nalaze se u Prilogu

4.5. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području općine Punat, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine Punat, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave.

Udruge uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne samouprave temeljem sporazuma, sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se utvrđuju zadaće kapaciteta u sustavu civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

Način mobilizacije pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite: mobiliziraju se na temelju naloga općinskog načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite, a sukladno ovom Planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Punat te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Nalog im se dostavlja putem ureda općinskog načelnika

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem tekličkog sustava.

Čelnik (odgovorna osoba) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, dužan je načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz ovog Zajedničkog plana djelovanja civilne zaštite.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u Prilogu. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u Prilogu



4.7. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Punat za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:
 - evidencije boravišta i prebivališta građana
 - vojne evidencije
 - birački popisi
 - evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
 - druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Punat (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1. Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2. Stanovništvo

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Punat u poglavljima 2.3.4. Objekti kritične infrastrukture.

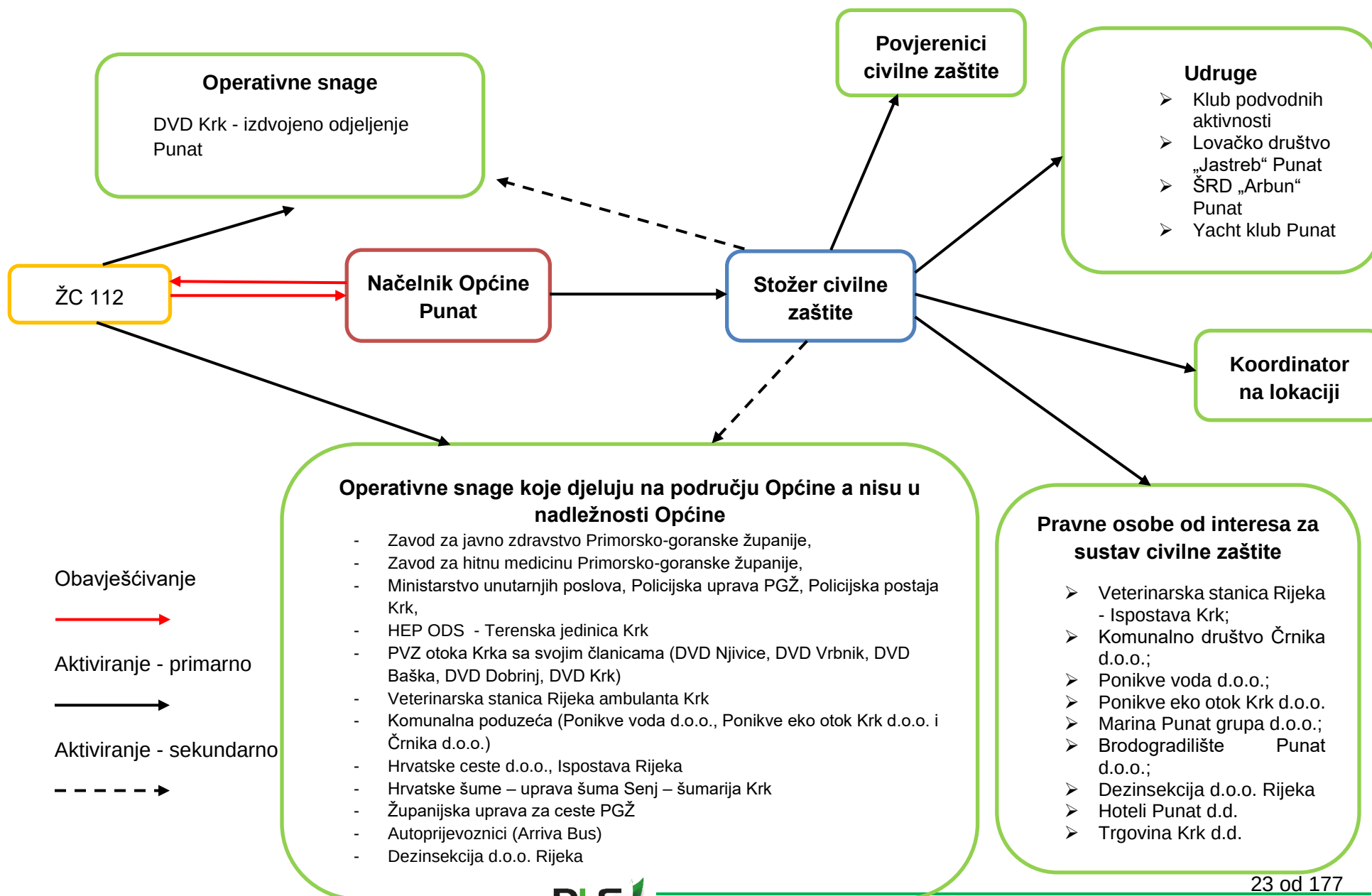


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1. Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





1.1.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Općina Punat	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbuđivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ teklička služba ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika općine Punat zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Povjerenici CZ, ➤ Vatrogasne snage ➤ HGSS - stanica Rijeka ➤ GDCK Krk ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk ➤ GP Krk d.d. Krk ➤ Lovačko društvo „Jastreb“ Punat



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			šatorskih i drugih privremenih naselja.	
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	➤ HGSS - stanica Rijeka, ➤ Povjerenici CZ ➤ Vatrogasne snage.
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	➤ HGSS - stanica Rijeka, ➤ Povjerenici CZ ➤ Vatrogasne snage.
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	➤ HGSS - stanica Rijeka ➤ Vatrogasne snage.
2.	Organizacija i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenje drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u	Općina Punt Vlasnici kritične infrastrukture	Stožer prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk - Ponikve voda d.o.o. Krk - Hrvatski Telekom d.d., - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Vlasnici kritične infrastrukture djeluju prema svojim Operativnim planovima	➤ Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	zaštitu od potresa		Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	➤ HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	➤ Vatrogasne snage, ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	➤ Hrvatski Telekom d.d.
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka ➤ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije ➤ Vatrogasna snage ➤ Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj – Šumarija Krk
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	➤ Vatrogasne snage ➤ Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat	➤ Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija gašenja požara	Općina Punat	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Općina Punat	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP – PP Krk traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP – PP Krk, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka ➤ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije.
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP – PP Krk
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski telekom d.d.
5.	Organizacija evakuacije	Općina Punat	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Punat	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	
7.	Organizacija odlaganja materijala	Općina Punat	Lokacije za odlaganje materijala uskladiti sa nadležnima na određenoj razini planiranja.	➤ Općina Punat ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno zdravstvene ustanove	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	➤ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije ➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ HGSS - stanica Rijeka ➤ GDCK Krk
			Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Krk, ➤ GDCK Krk.
		Općina Punat	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ Ljekarne na području općine
			Higijensko – epidemiološku zaštitu na području općine Punat provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Služba za epidemiologiju. Zaštitu vode za piće provodit će Ponikve voda d.o.o. Krk, uz nadzor i provjeru ZZJZ PGŽ.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrdjivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk, ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vlasnici životinja ➤ Lovačko društvo „Jastreb“ Punat
10.	Organizacija humane asanacije i	MUP – PP Krk, Dom zdravlja Primorsko-	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ MUP – PP Krk ➤ GDCK Krk,



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	identifikacije poginulih	goranske županije – Ispostava Punat	koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Krk (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvene-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom MUP – PP Krk. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području općine Punat.	➤ MUP – PP Krk ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Punat	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk i higijeničarska služba. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj ambulanti Krk ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Punat	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima).	➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju s Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk ➤ Trgovina Krk d.d. Krk ➤ Hoteli Punat ➤ Vatrogasne snage.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Punat	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Vatrogasne snage
14.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Punat	Prihvat pomoći u opremi za spašavanje provodit će pripadnici vatrogasnih postrojbi (koji trenutno nisu na dužnosti) uz pomoć povjerenika CZ	➤ Vatrogasne snage
			Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Krk zajedno sa pripadnicima povjerenika e na lokacijama zbrinjavanja. Također prehrambene i sanitarne artikle skladištiti će se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➤ GDCK Krk ➤ Povjerenici CZ
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat
			Operativne snage izvan područja Općine Punat koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage
15.	Organizacija asanacije terena	Općina Punat	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Ponikve voda d.o.o. ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk ➤ GP Krk d.d. Krk



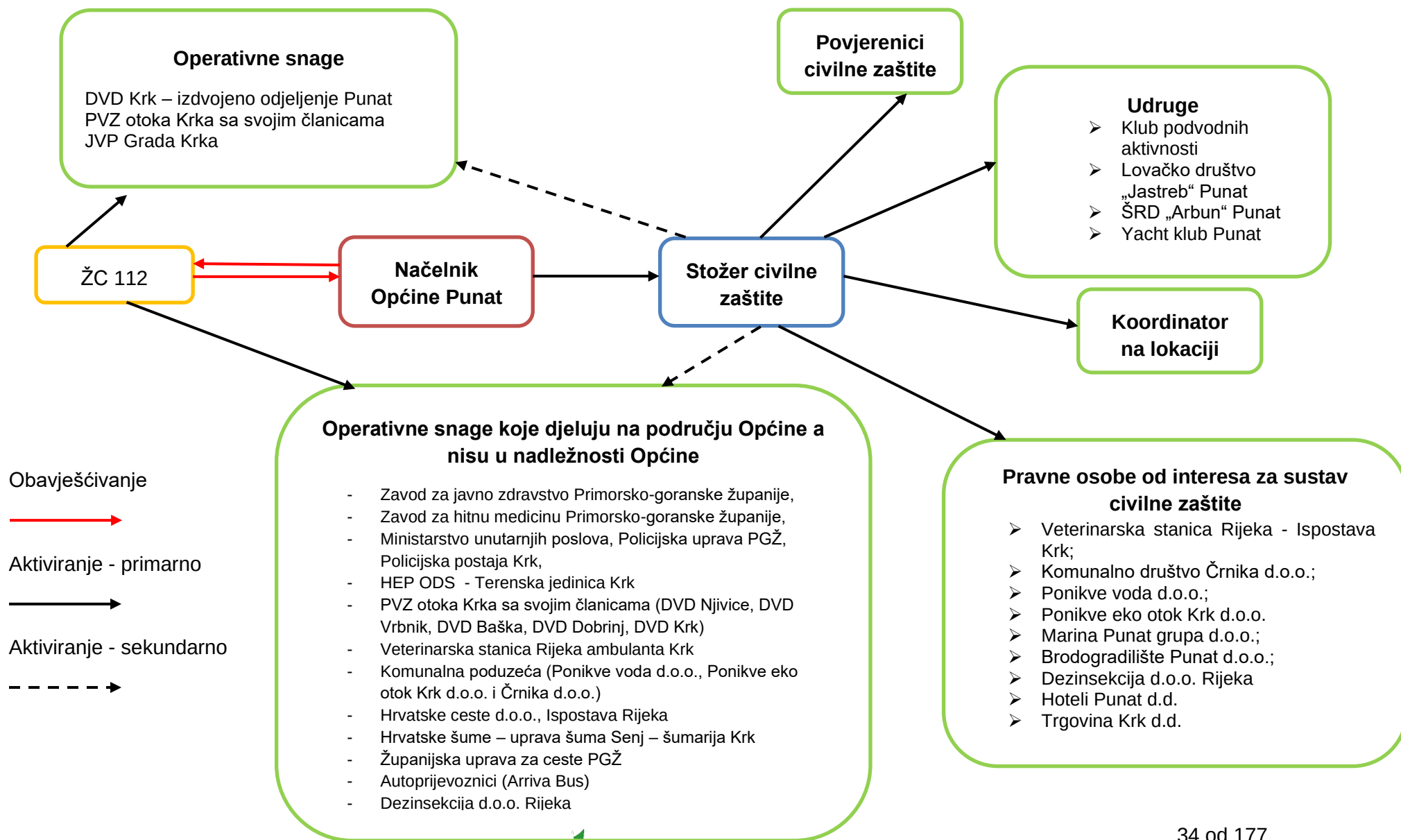
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
16.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Punat	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	➤ Općinski načelnik ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Mediji
17.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Punat	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Hoteli Punat ➤ Trgovina Krk d.d. Krk
18.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Punat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik



6.2. Požar otvorenog tipa



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Općina Punat	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Punat. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Punat Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje općinskog načelnika Općine Punat o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Punat. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem. Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Punat. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije . Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Primorsko-goranske županije . U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
			U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, vodovod, i dr.).	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk ➤ GP Krk d.d. Krk
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Općina Punat MUP – PP Krk	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP – PP Krk ➤ Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka ➤ Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije
				➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP – PP Krk



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Osiguravanje područja intervencija.	
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski Telekom d.d.
3.	Organizacija evakuacije	Općina Punat	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	➤
4.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Punat	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	➤
5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Općina Punat	Pružanje prve pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	➤ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije ➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ GDCK Krk
			Pružanje psihološke potpore.	➤ GDCK Krk ➤ Centar za socijalnu skrb Krk
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk ➤ Ljekarne na području općine
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vlasnici životinja ➤ Lovačko društvo „Jastreb“ Punat



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Punat	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ➤ Vatrogasne snage ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Hoteli Punat ➤ Trgovina Krk d.d. Krk ➤ Pravne osobe zadužene za pripremu hrane
8.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Punat	Osiguravanje strojeva i vozila te energenata (goriva) za strojeve i vozila.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Vatrogasne snage
9.	Organizacija animalne asanacije	Općina Punat	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk i higijeničarska služba. Za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk ➤ Ponikve eko otok Krk d.o.o. Krk ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ➤ Higijeničarska služba ➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
10.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Punat	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju,	➤ Općinski načelnik ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Mediji.



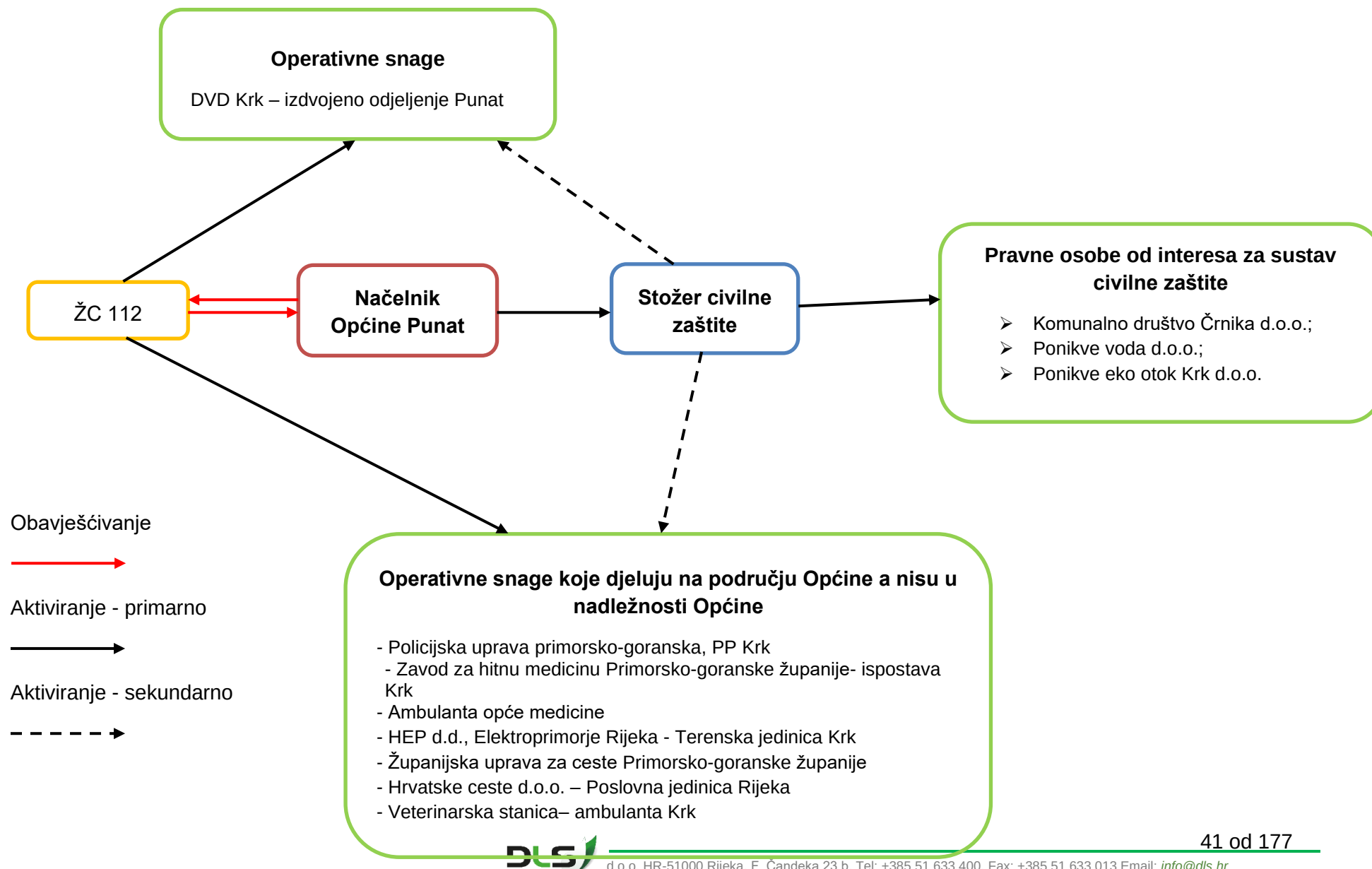
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
11.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Punat	Operativne snage izvan područja Općine Punat koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Vatrogasne snage
			Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite
12.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Punat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	➤ Općinski načelnik



6.3. Ekstremne vremenske pojave



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina Punat	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih uvjeta na području općine Punat. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane prirodne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – općinskog načelnika ili Načelnik Stožera. EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Punat definirano je kako na području općine ekstremni vremenski uvjeti ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Općinski načelnik ○ Mediji.
2.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti	Općina Punat	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Županijski Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava općinskog načelnika Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: ○ Stanje na pogođenom području	○ općinski načelnik ○ Stožer CZ, ○ Mediji, ○ GDCK Krk.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			○ Opasnostima za ljude, ○ Mjerama koje se poduzimaju, ○ Provođenje osobne i uzajamne zaštite ○ Pristupu dodatnim informacijama ○ Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. ○ Preporuku za javnost (rashladite svoj dom, izbjegavati izlazak u najtoplijem dijelu dana, ne ostavljajte djecu ili životinje u parkiranoj vozilu, rashladite tijelo i pijte dovoljno tekućine, posjetite obitelj, prijatelje i susjede) Najveću pažnju posvetiti ranjivim skupinama: ○ djeca, ○ trudnice, ○ osobe starije od 65 godina, ○ osobe s kroničnim bolestima (hipertenzija, dijabetes, bolesti dišnih puteva) ○ radnici izloženi suncu i vrućini (građevinski radnici, poljoprivrednici, ugostitelji)	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite.	○ HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Krk, ○ Hrvatski telekom d.d., ○ Ponikve voda d.o.o. Krk ○ Komunalno društvo Črnika d.o.o.;
4.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Ministarstvo zdravstva Općina Punat	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	○ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije , ○ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ○ GDCK Krk.



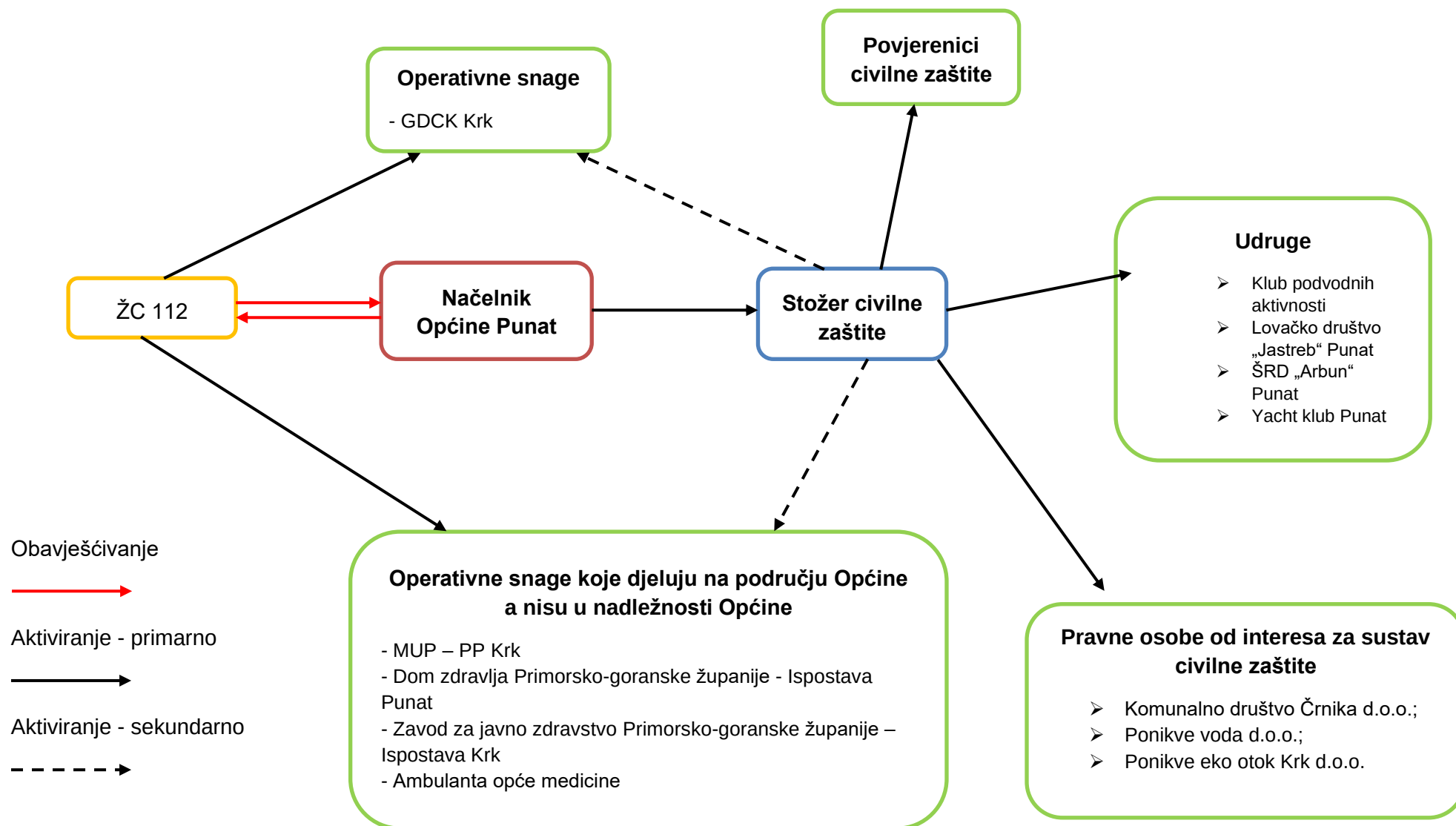
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
5.	Organizacija osiguravanja vode	Općina Punat	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	○ Stožer civilne zaštite, ○ Ponikve voda d.o.o. Krk, ○ Komunalno društvo Črnika d.o.o.; ○ Vatrogasne snage.
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	○ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk, ○ Stožer civilne zaštite, ○ Lovačko društvo „Jastreb“ Punat ○ Vlasnici životinja
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	○ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk
			Pomoć u zadovoljavanju potreba životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći.	○ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Punat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	○ Općinski načelnik



6.4. Epidemije i pandemije



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Nadležno Ministarstvo	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Punat. Zadaci Epidemiološkog i Mikrobiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➤ Stožer civilne zaštite ➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➤ Ponikve voda d.o.o. Krk
			Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih.	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
				➤ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko- goranske županije Nadležno Ministarstvo	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti kao što je COVID-19, pandemija koja ima karakteristike pojavnosti u cijeloj Republici Hrvatskoj, postupanje prema navedenom problemu je u ingerenciji Ministarstva zdravstva, odnosno Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, a nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat - Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za un. poslove)	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk, ➤ MUP – PP Krk



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			- odgovorne osobe obilaze objekte na području općine te postavljaju sumnju na mogućnost postojanja zarazne bolesti (COVID-19) - pravovremeno, točno i transparentno informiranje građana o cijepljenju te postupanje u pripremi i provedbi cijepljenja cjepivom protiv bolesti COVID-19 - postupanje po odlukama koje donosi nacionalni stožer - u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumjevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. - odluke i upute donose se radi zaštite života i zdravlja građana, očuvanja imovine, gospodarske aktivnosti i okoliša te ujednačavanja postupanja pravnih osoba i građana. djelovanje stožera civilne zaštite uskladiti s Planom Vlade Republike Hrvatske i naputkom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Općina Punat	Zadaci Epidemiološkog odjela Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i općine Punat su: - Odrediti karantenu humanu / životinja. - Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom). - Zabraniti održavanje stočnih sajмова i izložbi (naredbom). - Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom). provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, ➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP – PP Krk



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Nadležno ministarstvo	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat	➤ Stožer civilne zaštite
			Pružanje prve pomoći unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije ➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ GDCK Krk
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat
			Pružanje psihološke potpore.	➤ GDCK Krk ➤ Centar za socijalnu skrb Krk
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ Ljekarne na području općine
5.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP – PP Krk Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Krk (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ MUP – PP Krk ➤ GDCK Krk ➤ Komunalno društvo Črnika d.o.o.; ➤ Ponikve voda d.o.o.; ➤ Pogrebno poduzeće



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	➤ Pogrebno poduzeće
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. - Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk ➤ Lovačko društvo „Jastreb“ Punat ➤ Vlasnici životinja
7.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	MUP – PP Krk Dom zdravlja Primorsko-goranske županije –	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	➤ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Punat ➤ MUP – PP Krk
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija



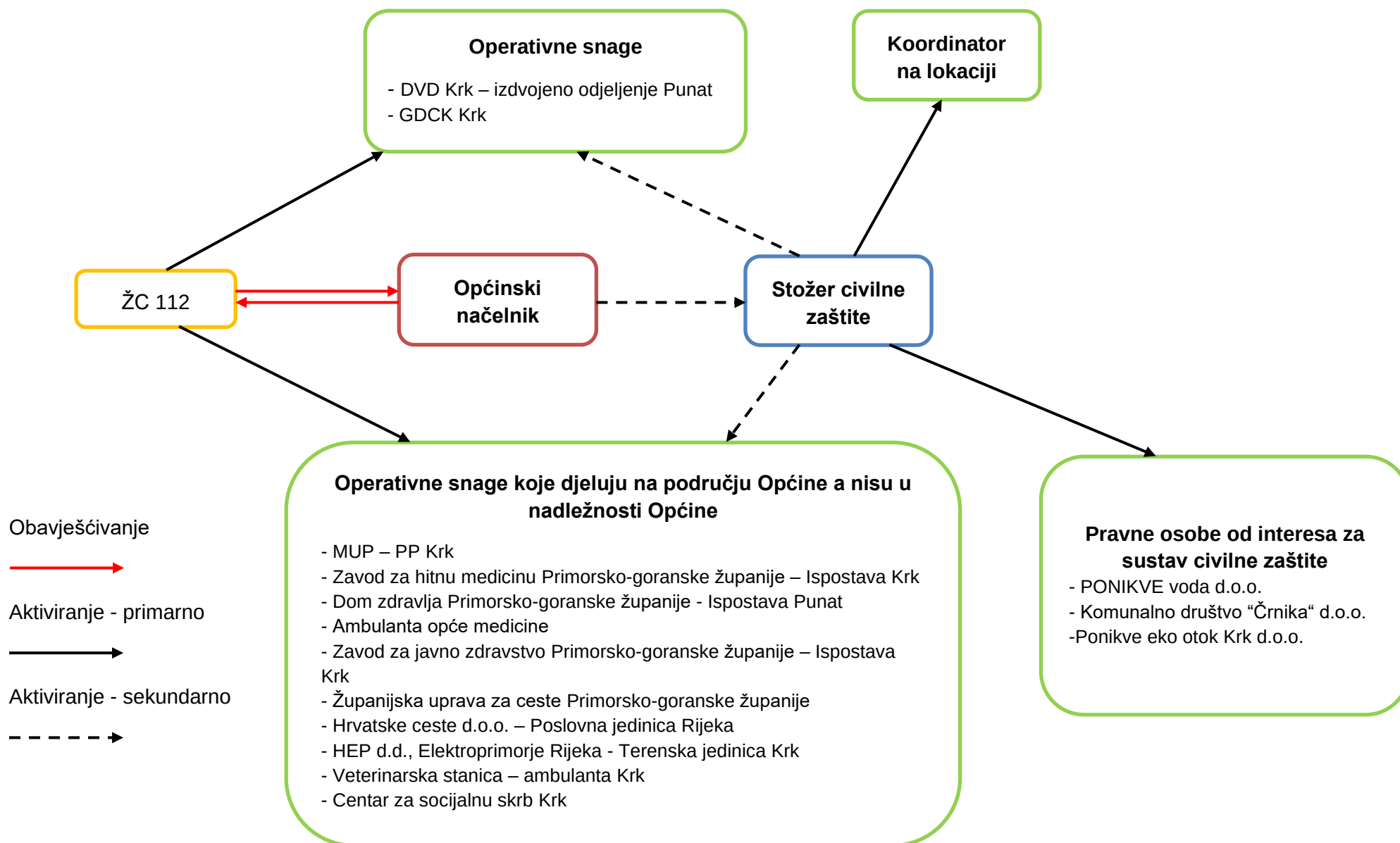
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
		Ispostava Punat	Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području općine Punat.	➤ Pogrebno poduzeće ➤ Komunalno društvo Črnika d.o.o.; ➤ Ponikve voda d.o.o.;
8.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Punat	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj ambulanti Vodice ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	➤ Veterinarska stanica Rijeka – ambulanta Krk
9.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Punat	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Mediji.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
10.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Punat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik

6.5. Vjetar

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju olujnog vjetrova pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.5.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina Punat	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti olujnih i orkanskih vjetrova na području općine Punat. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – općinski načelnik ili Načelnik Stožera. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Procjenom rizika od velikih nesreća općina Punat definirano je kako na području grada ekstremni vremenski uvjeti (olujni i orkanski vjetrovi) ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Punat definirano je kako na području općine ekstremni vremenski uvjeti (olujni i orkanski vjetrovi) ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.	- Stožer civilne zaštite, - Općinski načelnik - Mediji
2.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica	Općina Punat	Raščišćavanje objekata provodi se prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje materijala s prometnica.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage, - Prijevoznički obrt



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite.	- HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk - Hrvatski telekom d.d., - Komunalno društvo Črnika d.o.o.; - Ponikve voda d.o.o.;
4.	Otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih pojava	Općina Punat	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.d. Terenska jedinica Krk - Hrvatski Telekom d.d., - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ	- Stožer civilne zaštite
			Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice ekstremnih vremenskih pojava na elektroenergetskim postrojenjima	- HEP ODS d.d. Terenska jedinica Krk
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni).	- Vatrogasne snage, - Komunalno društvo Črnika d.o.o.; - Ponikve voda d.o.o.;
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže). Popravak prometnica, uklanjanje predmeta s prometnica i ispiranje prometnica	- Hrvatski Telekom d.d. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - Prijevoznički obrt
5.	Organizacija pružanja hitne medicinske	Nadležno ministarstvo Općina Punat	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije- - Dom zdravlja Primorsko-



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	pomoći i psihološke potpore			goranske županije – ispostava Punat - GDCK Krk
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Rijeka ambulanta Krk
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općina Punat	Razrađeno u poglavlju 6.5.2.	-
8.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Općina Punat	Razrađeno u poglavlju 6.5.3.	-
9.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme	MUP- PP Krk Općina Punat	Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da	- MUP – PP Krk - Županijska uprava za ceste PGŽ - Hrvatske ceste d.o.o. –



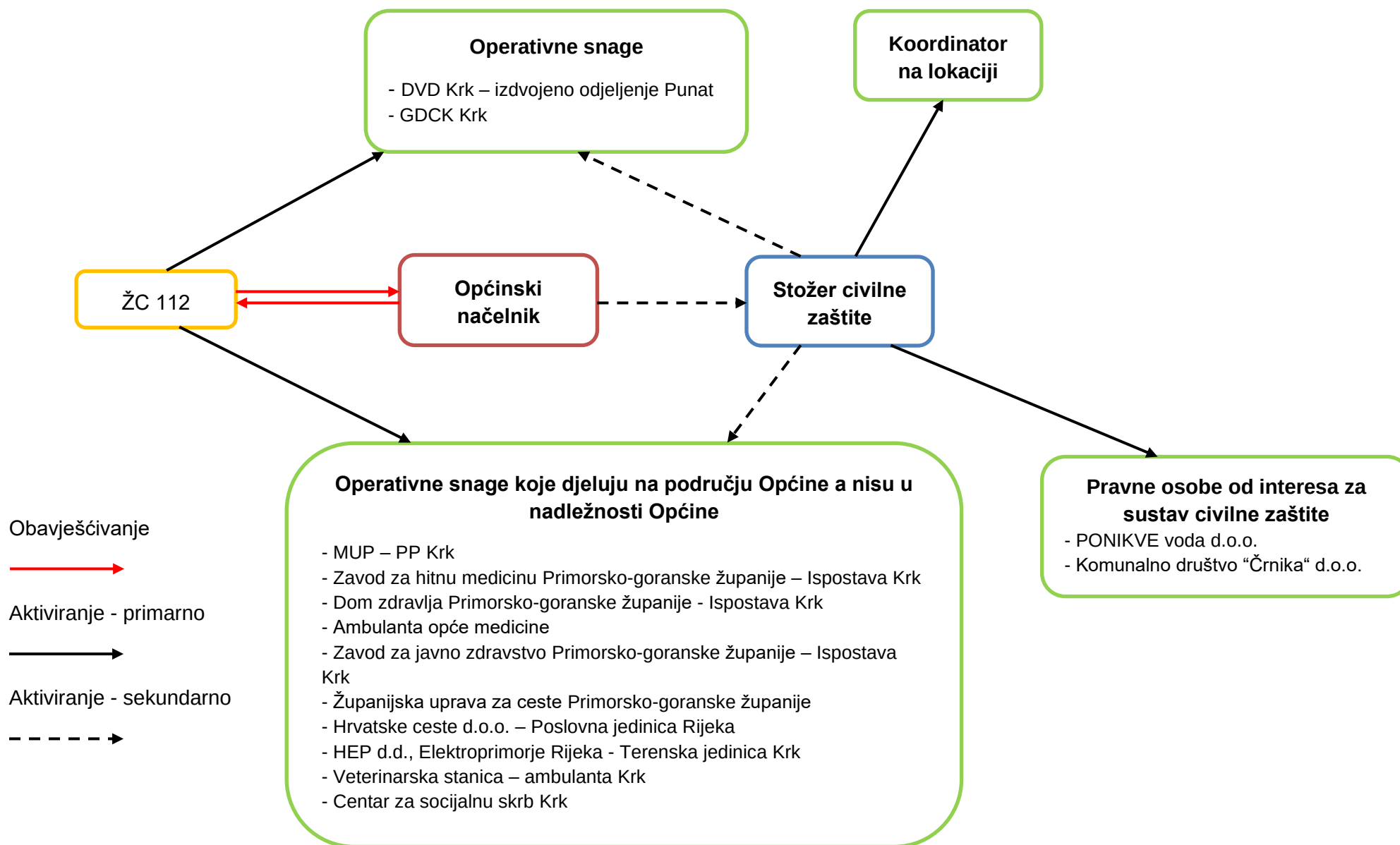
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	intervencija		općinski načelnik od MUP-a (Polijske uprave Primorsko-goranska –PP Krk) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija. Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Primorsko-goranskom donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim prometom. Policijska uprava Primorsko-goranska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage PP Krk, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava. Isto tako, policijske snage PP Krk osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite.	Tehnička ispostava Rijeka, - Stožer civilne zaštite
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi Hrvatski Telekom d.d.	- Hrvatski Telekom d.d.
10.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Punat	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Općinski načelnik - Mediji



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
11.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Punat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	- Općinski načelnik

6.6. Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **Općinski načelnik** Općine Punat. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



6.6.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 23.	Hrvatske vode - Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i općinskog načelnika) Izvanredna obrana od poplave- provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Primorsko-goranska županija, a uključuje se i općina Punat sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave. Izvanredno stanje - izljeva se voda iz korita, moguća materijalna šteta, gubici ljudskih života - uključuju se svi ljudski i materijalni resursi na području općine Punat. Rukovoditelj obrane od poplava inicira uzbunjivanje stanovništva; inicira evakuaciju stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja uz primjenu osobne i uzajamne pomoći); Općina Punat kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalažanje aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i	Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.) -provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.)	
		Hrvatske vode - Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ Općine Punat	<u>KOD IZVANREDNOG STANJA</u> Aktiviranje Stožera civilne zaštite i operativnih snaga civilne zaštite provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.); U skladu s razmjerima nastalih posljedica općinski načelnik proglašava izvanredno stanje; Nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti Druge aktivnosti (asanacija i sl.) Prve mjere u nadležnosti su HEP, ODS d.o.o. terenska jedinica Krk (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini) sukladno operativnim planovima HEP. Planovima HEP za područje nadležnosti: definirana su ugrožena područja, sigurne zone u poplavnom području, sustav uzbunjivanja stanovništva; evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na vodnim građevinama ili građenje privremenih vodnih građevina uz utvrđivanje pravnih osoba i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnja s drugim operativnim snagama civilne zaštite mobilnost i veze; način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica)	Stožer civilne zaštite DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.; Ponikve eko otok Krk d.o.o. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka Hrvatske vode – VGI „Kvarnersko primorje i otoci“, HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	Općina Punat	Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija). Posebnu pažnju posvetiti ranjivim skupinama (osobama s invaliditetom i osobama od pripomoći osobama s invaliditetom). Njihovo obavješćivanje provesti telefonom prema popisu ranjivih skupina.	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite
			Definirati ugrožena područja i sigurne zone u poplavnom području.	Stožer civilne zaštite
			Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode.	Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.;
			Izvršiti pregled točki ugroza.	Hrvatske vode – VGI „Kvarnersko primorje i otoci“, - PVZ otoka Krka sa svojim članicama HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk
			Aktivirati materijalno-tehnička sredstva općine Punat (vreće s pijeskom, pumpe).	Stožer civilne zaštite
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Općina Punat	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.d. – Terenska jedinica Krk - Hrvatski Telekom d.d., - Hrvatske ceste d.o.o. –ispostava Rijeka, - Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije.	Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.; Ponikve eko otok Krk d.o.o. - PVZ otoka Krka sa svojim članicama



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	Hrvatski Telekom d.d.
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica i ispiranje prometnica	Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka Županijska uprava za ceste PGŽ - PVZ otoka Krka sa svojim članicama
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	PVZ otoka Krka sa svojim članicama HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Krk Hrvatski Telekom d.d.
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Punat	Stožer civilne zaštite
4.	Spašavanje iz vode	Općina Punat	Ispumpavanje vode iz objekata.	- PVZ otoka Krka sa svojim članicama
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja.	- PVZ otoka Krka sa svojim članicama HGSS - stanica Rijeka
			Dežuranje uz rijeke s ciljem spašavanja života ljudi koji su pali u rijeku ili ih je povukla bujica.	PVZ otoka Krka sa svojim članicama HGSS - stanica Rijeka
			Evakuacija stradalih.	PVZ otoka Krka sa svojim članicama



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
				Autotrans d.d.
			Zbrinjavanje stradalih.	GDCK Krk Pravne osobe za zbrinjavanje, Hoteli Punat d.d. Trgovina Krk d.d.
5.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom i mobilnih barijera Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom i mobilnih barijera	Općina Punat	Punjenje vreća s pijeskom.	vatrogasne snage, Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.; Ponikve eko otok Krk d.o.o. Klub podvodnih aktivnosti Lovačko društvo „Jastreb“ Punat ŠRD „Arbun“ Punat Yacht klub Punat
			Dostava vreća na mjesta ugroza.	vatrogasne snage, Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.; Ponikve eko otok Krk d.o.o.
			Obilazak kriznih mjesta. Obilazak vodnih građevina provodi Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“	Hrvatske vode – VGO za slivove sjevernoga Jadrana -VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ vatrogasne snage.
			Punjenje vreća s pijeskom.	vatrogasne snage, Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.; Ponikve eko otok Krk d.o.o. Klub podvodnih aktivnosti Lovačko društvo „Jastreb“ Punat ŠRD „Arbun“ Punat Yacht klub Punat
6.	Organizacija pružanja hitne medicinske	Nadležno ministarstvo Općina Punat	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije- Dom zdravlja Primorsko- goranske županije - Ispostava



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
	pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite			Punat GDCK Krk HGSS-stanica Rijeka
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Punat
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Punat
			Pružanje psihološke potpore.	Centar za socijalnu skrb Krk GDCK Krk
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Punat Ijekarne na području općine
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Punat	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	Stožer civilne zaštite Veterinarska stanica Rijeka- ispostava Krk Vlasnici životinja, Lovačko društvo „Jastreb“ Punat
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	Veterinarska stanica Rijeka- ispostava Krk



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija provođenja evakuacije	Općina Punat	Razrađeno u poglavlju 6.6.2.	
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Općina Punat	Razrađeno u poglavlju 6.6.3.	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Punat MUP – PP Krk	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Krk (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Punat MUP – PP Krk GDCK Krk Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Pogrebno poduzeće.
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	Komunalno društvo Črnika d.o.o.;



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Punat	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka-ispostava Krk i higijeničarska služba. Za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Ukoliko životinjske lešine nije moguće otpremiti radi daljnje utilizacije putem sabirališta nusproizvoda u kafileriju, lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost veterinarske inspekcije.	Veterinarska stanica Rijeka-ispostava Krk Higijeničarska služba, Komunalno društvo Črnika d.o.o.;
12.	Organizacija provođenja asanacije terena	Općina Punat	Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa. Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem. Izrada sabirnih kanala. Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata. Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.	Stožer civilne zaštite DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat Komunalno društvo Črnika d.o.o.; Ponikve voda d.o.o.; Ponikve eko otok Krk d.o.o.
			Sušenje i dezinfekcija prostora.	Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ GDCK Krk
13.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Općina Punat MUP – PP Krk	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Primorsko-goranske – PP Krk) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	Stožer civilne zaštite MUP, PP Krk Županijska uprava za ceste PGŽ Hrvatske ceste d.o.o. – terenska jedinica Krk



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	Stožer civilne zaštite MUP, PP Krk
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	Hrvatski Telekom d.d.
14.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Punat	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Općinski načelnik Povjerenici civilne zaštite Mediji
15.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Punat	Prihvati pomoći u opremi za spašavanje provoditi će pripadnici vatrogasnih postrojbi (koji trenutno nisu na dužnosti). U prihvatu pomoći pridružiti će im se pripadnici povjerenika CZ	DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
			Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provoditi će Gradsko društvo Crvenog križa Krk sa pripadnicima CZ na lokacijama zbrinjavanja. Također prehrambene i sanitarne artikle skladištiti će se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	GDCK Krk
			Prihvati sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostavi Punat u pripadajućim ambulantama, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	Stožer civilne zaštite Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - Ispostava Punat



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE PUNAT	IZVRŠITELJI
			Operativne snage izvan područja općine Punat koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	Stožer civilne zaštite DVD Krk – izdvojeno odjeljenje Punat
16.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Punat	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	Stožer civilne zaštite
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Punat	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	Općinski načelnik

6.7. Mjere civilne zaštite

6.7.1. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Punat vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Općine Punat ne postoji sklonište osnovne namjene. Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara provodit će se u postojeće podrumске zaklone, suterenske stanove, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način, te hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: Stožer civilne zaštite s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.



Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i poznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO₂ te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili načelnikom Općine



5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje).
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

Predsjednici mjesnih odbora

- surađuju s prihvatnim timovima u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
- organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
- surađuju sa Stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.

Operativne snage sustava civilne zaštite

- uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
- vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.



6.7.2. Evakuacija stanovništva

Prema procjeni glavnog koordinатора sustava civilne zaštite na terenu, općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Krk radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuiira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi općinski načelnik

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.



Evakuacija stanovništva u Općini Punat vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Punat (Općinski načelnik)	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od strane Općinskog načelnika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Krk) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za sljedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti



dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Punat vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik Općine Punat u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu PGŽ Dom zdravlja Primorsko-goranske županije Ambulante opće medicine	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuču evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica – ambulanta Krk	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.



Policijska uprava primorsko-goranska – Policijska postaja Krk	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.
--	--

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su:

- Punat – Kamp Pila

U slučaju velike nesreće gore navedeni pravni subjekti i fizičke osobe dužni su u dogovoru sa općinskim načelnikom i Stožerom civilne zaštite odmah pristupiti prihvatu stanovništva kojemu je potreban smještaj i prehrana.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

NASELJE	PROMETNICA	PRAVAC EVAKUACIJE
Punat	Klančić ulica – državna prometnica D102	Jurandvor ili Krk

Pravci i prometnice za evakuaciju odrediti će se u ovisnosti o ugrozi i stanju na terenu, a prema području odgovornosti snaga koje provode evakuaciju.

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja odnosno izlaska iz Republike Hrvatske. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave primorsko-goranske, Policijske postaje Krk, Županijska uprava za ceste PGŽ, Hrvatske ceste d.o.o., PJ Rijeka.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuiira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.



Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja PGŽ i ordinacije opće medicine i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Punat za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općina Punat koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus		Arriva Bus
Putničko vozilo	50 osobnih vozila	Fizičke osobe
za evakuaciju životinja		
Kamion stočar	2 kamiona	
Kamion stočar	3 traktora	
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	2 vozila s manjim tovarnim prostorom	Fizičke osobe

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.



Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Zgrada općine Punat	Novi put 2, Punat	50
Kamp Pila	Obala 94, Punat	200
Marina Punat d.o.o	Putnica 7, Punat	200

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica – ambulanta Krk. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.

6.7.3. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško



pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PUNAT	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Krk	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja PGŽ – Ispostava Krk Ordinacija opće medicine	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
DVD Krk – odjeljenje Punat	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	



Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija:

- Kampiralište Kamp Pila

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine Punat određuju se:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET (osoba)	MOGUĆNOSTI
Zgrada općine Punat	Novi put 2, Punat	50	Sanitarni čvor
Marina Punat d.o.o	Putnica 7, Punat	200	Priprema hrane, sanitarni čvor
Kamp pila	Obala 94, Punat	200	Sanitarni čvor, Priprema hrane
Hotel Kanajt	Kanjat 5, Punat	100	Sanitarni čvor, Priprema hrane

Nakon razmještanja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati tvrtka Ponikve d.o.o.. Po potrebi uključiti će se i DVD Krk – odjeljenje Punat – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja PGŽ, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk.



Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaci ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Punat).

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava DVD Krk – odjeljenje Punat (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja PGŽ i ordinacije opće medicine.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Krk.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Krk, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.



DVD Krk – odjeljenje Punat, Športsko ribolovno društvo »Arbun« Punat, Lovačko društvo »Jastreb« Punat, Yacht klub Punat, Klub podvodnih aktivnosti Punat, putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općina Punat je Veterinarska stanica – ambulanta Krk.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.



6.8. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Punat donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Punat, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Punat u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

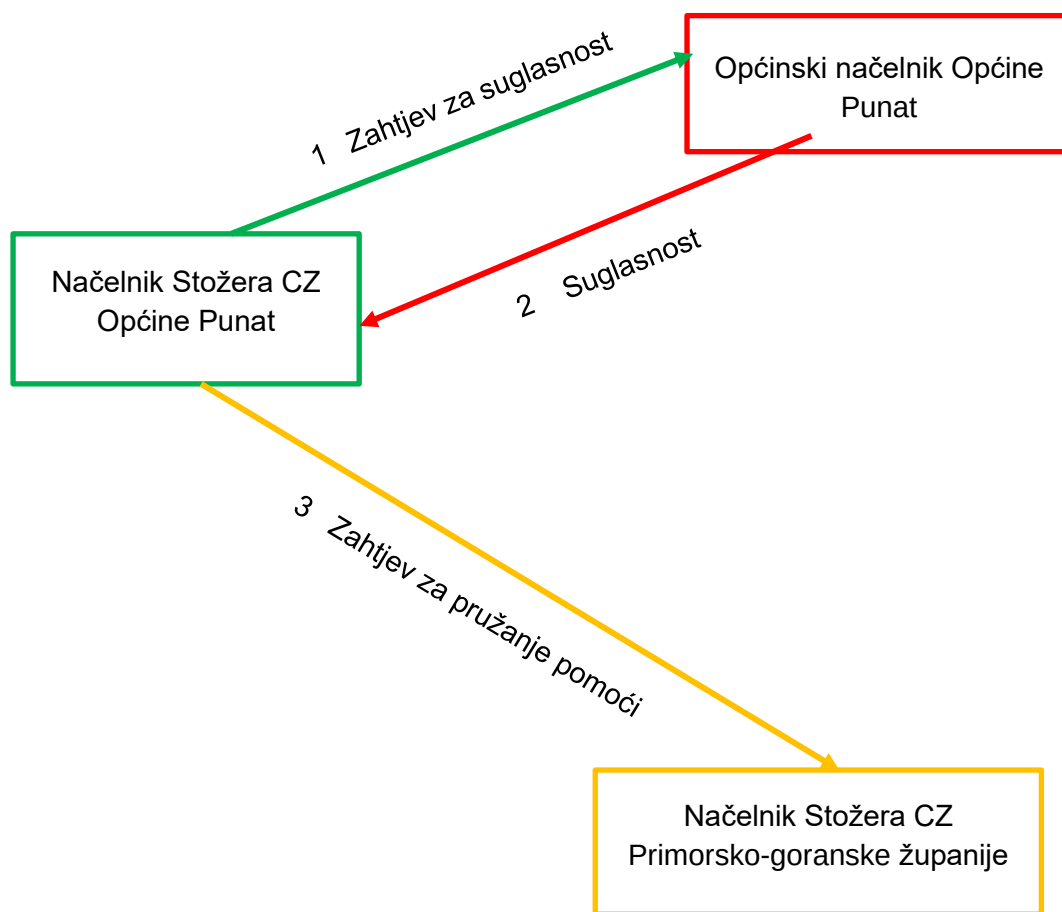
Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.



Shema postupanja nalazi se u nastavku.





6.9. Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 0,50€/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinski načelnik	djelatnici Općine

6.10. Osobe s invaliditetom na području Općine Punat

Temeljem članka 25. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Punat dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Punat obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Punat razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.



Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Rijeka ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Krk.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.



Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalih neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene



opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepu i slabovidnu osobu

Mnoge slijepu osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepu i slabovidnu osobu mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepu i slabovidnu osobu prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za



evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhah osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).



Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku,



	usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	--

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Punat će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Krk, Centar za socijalnu skrb Krk, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe



istu će osigurati „Ponikve voda d.o.o.“. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Punat osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Punat u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Punat

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe riječkih Domova zdravlja i Centra za socijalnu skrb Krk, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Krk. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

7 PRILOZI

7.1. Općinski načelnik

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Općinski načelnik	Daniel Strčić	nacelnik@punat.hr		

7.2. Teklička služba

7.2.1. Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POS AO	PRIVATNI		

7.2.2. Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poledini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poledini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poledini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
10. *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.*
11. *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe s zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).

7.3. Stožer civilne zaštite Općine Punat

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA RADA / STANOVANJA	MOBITEL / TELEFON
1.	Kristijan Kurjaković,	načelnik Stožera	zamjenik zapovjednika vatrogasnog odjeljenja Punat Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krk		
2.	Pal Barši,	zamjenik načelnika Stožera,	predstavnik Marina Punat Grupe d.o.o.,		
3.	Ivana Svetec,	Članica Stožera CZ	pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat,		
4.	Goran Grubišić,	Član Stožera CZ	zapovjednik Područne vatrogasne zajednice otoka Krka,		
5.	Dino Dolušić	Član Stožera CZ	načelnik Policijske postaje Krk,		
6.	Željko Šporer,	Član Stožera CZ	predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka		
7.	Marija Jakominić,	Članica Stožera CZ	predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Krk,		
8.	dr.Karmen Barbiš,	Članica Stožera CZ	predstavnica Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, Ispostave Krk,		
9.	Marino Ivošić,	Član Stožera CZ	kapetan Lučke ispostave Punat		
10.	Lovorka Nemet Strčić,	Članica Stožera CZ	dr.med., specijalist epidemiologije, predstavica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Ispostave Krk,		

11.	dr. Ivo Miljanović,	Član Stožera CZ	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Primorsko.goranske županije,		
12.	Diego Košta,	Član Stožera CZ	predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Rijeka,		

7.3.1. Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine Punat

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Puntat, sukladno planu pozivanja Stožera CZ
KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.
direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po privitku poziva javiti se na :

Zbornu mjesto _____

☐

Pričuvno zbornu mjesto _____

☐

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

- 1.Naslovu
- 2.Pismohrana

7.3.2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	MOBITEL / TELEFON
1.	Kristijan Kurjaković,	načelnik Stožera	zamjenik zapovjednika vatrogasnog odjeljenja Punat Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krk	
2.	Pal Barši,	zamjenik načelnika Stožera,	predstavnik Marina Punat Grupe d.o.o.,	
3.	Ivana Svetec,	Članica Stožera CZ	pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat,	
4.	Goran Grubišić,	Član Stožera CZ	zapovjednik Područne vatrogasne zajednice otoka Krka,	
5.	Dino Dolušić	Član Stožera CZ	načelnik Policijske postaje Krk,	
6.	Željko Šporer,	Član Stožera CZ	predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka	
7.	Marija Jakominić,	Članica Stožera CZ	predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Krk,	
8.	dr.Karmen Barbiš,	Članica Stožera CZ	predstavnica Doma zdravlja Primorsko - goranske županije, Ispostave Krk,	
9.	Marino Ivošić,	Član Stožera CZ	kapetan Lučke ispostave Punat	
10.	Lovorka Nemet Strčić,	Članica Stožera CZ	dr.med., specijalist epidemiologije, predstavnica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo, Ispostave Krk,	
11.	dr. Ivo Miljanović,	Član Stožera CZ	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Primorsko.goranske županije,	
12.	Diego Košta,	Član Stožera CZ	predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Rijeka,	

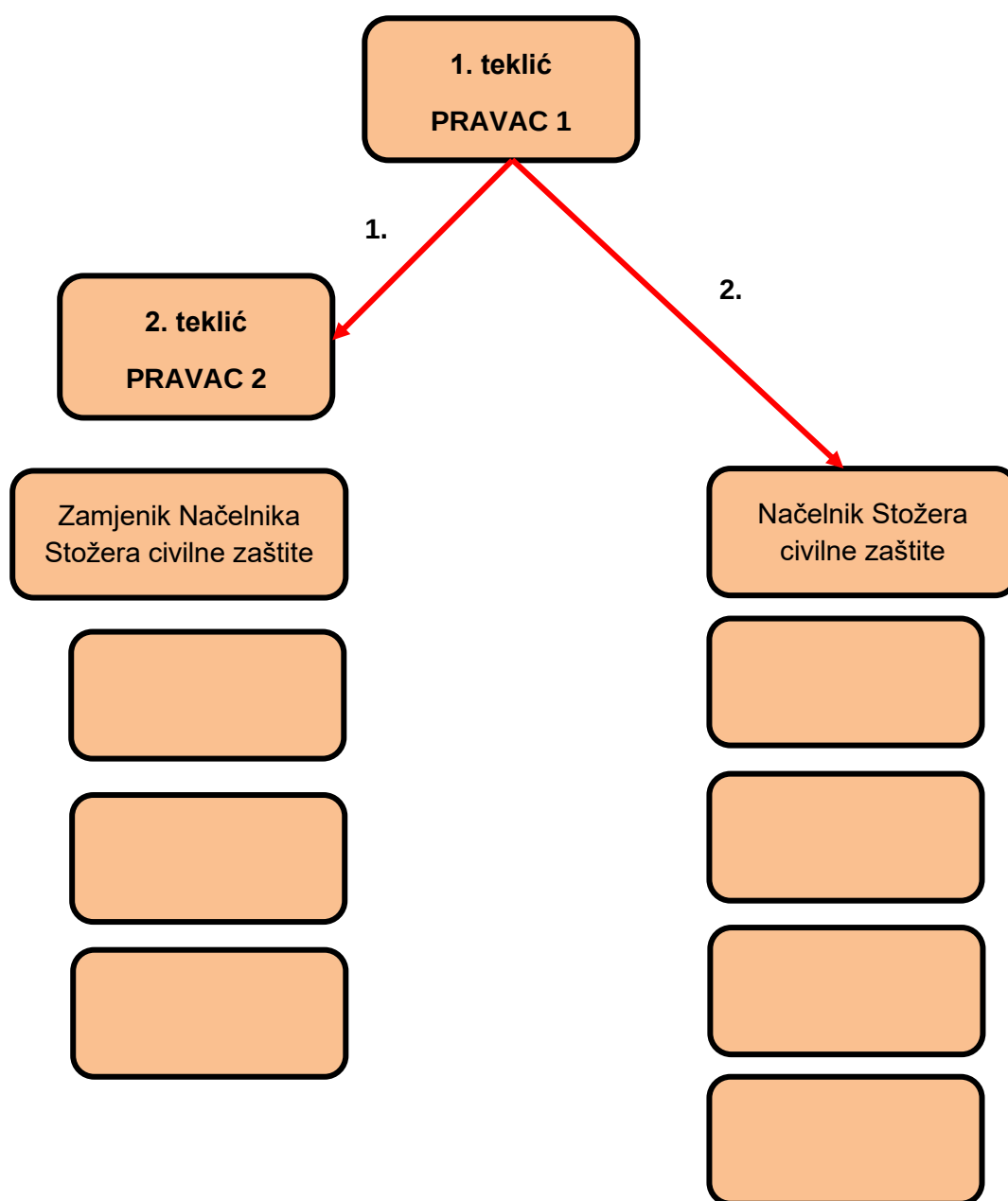
7.3.3. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



7.4. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Punat

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	DVD Krk – odjeljenje Punat	Jasminko Mešić	091/221-0034
2.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ		
3.	Stožer civilne zaštite Općina Punat	Kristijan Kurjaković,	099/239-3941
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Krk	Marija Jakominić	051/221-094
5.	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka	Igor Gunčić	091/721-0000

7.4.1. Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Punat

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
i Pravilnika članka ___, stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih
snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____

(Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____,
donesenog _____.

putem ŽC 112, direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili putem tekličkog sustava.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc
mobilizacije.

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje
Županijski centar 112 Rijeka (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Županijski centar 112 Rijeka

Rijeka

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. ŽC 112
3. Pismohrana

7.4.2. Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Punat a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
MJESTOM DATUM: _____

Županijski centar 112 Rijeka
Rijeka

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15,118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članaka _____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____

- služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
- pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

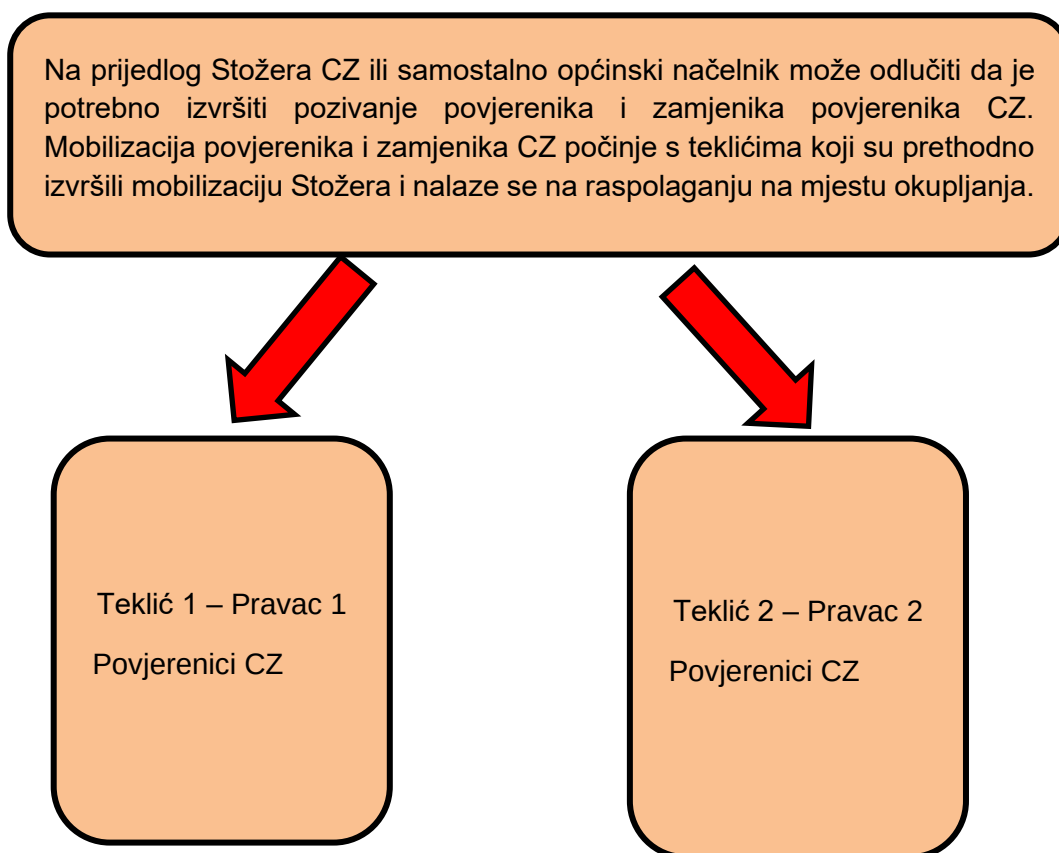
Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se Županijskom centru 112 Rijeka, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

(Općinski načelnik)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.4.3. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića



7.4.5. Koordinator na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.							Potres
2.							Požari otvorenog tipa
3.							Epidemije i pandemije
4.							Ekstremne temperature
5.							Vjetar
6.							Poplava – plimni val

7.4.6. Vatrogasne snage na području Općine Punat

Područna vatrogasna zajednica otoka Krka

Adresa: Stjepana Radića 11, 51500 Krk

e-mail: pvz-otoka-krka@a1.hr

Tajnik: Daniel Strčić

e-mail: daniel.strcic@gmail.com

Mob: 098 341 834

JVP Krk

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
JVP KRK Stjepana Radića 11, 51500 Krk Tel: 193 051 221 008 email: voc@jvp-krk.hr	Zapovjednik	Goran Grubišić	Tel: 051 690 260 e-mail: zapovjednik@jvp-krk.hr
	Zamjenik zapovjednika	Saša Rukavina	Tel: 051 690 261 e-mail: zamjenik.zapovjednika@jvp-krk.hr
	Voditeljica računovodstvenih i administrativnih poslova	Vanja Kocmur Starčević	Tel: 051 690 262 e-mail: racunovodstvo@jvp-krk.hr
UKUPAN BROJ VATROGASACA	22 profesionalna vatrogasca s dva vozača u smjeni		

Materijalno tehnička sredstva JVP Krk

Vatrogasna vozila:

Marka vozila	Kapacitet pumpe	Vakuum pumpa	Voda lit.	Pjenilo lit.	Vrsta pjenila	Namjena vozila
Nissan X trail	-	-	-	-	-	Zapovjedno
Mitsubishi L200	-	-	-	-	-	Opskrbno vozilo
Dacia Duster	-	-	-	-	-	Zapovjedno
Suzuki Jimny	-	-	-	-	-	Zapovjedno
Iveco Daily 55 S 18 W	10/10 Ziegler	klipna	1 000	20	Univex	Vozilo za gašenje šumskih požara
M.B. Unimog 500	30/ 10 Rosenbauer	klipna	3 800	250	Univex	Kombinirano
MAN 13.290	-	-	500	20	Univex	Tehničko

MAN 18.285	16/ 8 Ziegler	klipna	4 000	500	Univex	Navalno
M.B. Atego	30/ 10 W.RUBERG AB	klipna	2 700	400		Navalno
TAM 75	-	-	-	-	-	Opskrbno vozilo
MAN 14.284	16/ 8 Ziegler	klipna	7 000	300	Univex	Autocisterna
M.B. Atego 1528/F	20/ 10 Rosenbauer	klipna	1 800	200	Univex	Autoljestva
MAN 33.343 DFC	20/ 10 Ziegler	klipna	18 000	-	-	Autocisterna

Oprema:

- Alat za spašavanje kod prometnih nezgoda – Hidraulika: 4 kompleta (2 kompleta na baterijski pogon)
- Aparati za zaštitu dišnih organa: 36 kompleta
- Plinonepropusna odijela 6 komada
- Oprema za spašavanje sa visina i iz dubina
- Motorne pile: 10 komada
- Agregati za el. energiju: 6 komada (od 3 do 25 kWh)
- UKV radio - stanice (fiksne, mobilne i prijenosne): 39 komada (22 prijenosne, 14 na vozilima, 4 stacionarne)
- Prikolica sa opremom za dobavu vode i ispušavanje
- Vatrosprem PPU S 250, prikolica za gašenje prahom

Prijenosne vatrogasne pumpe:

Vrsta	Tip	Karakteristike q/h	Pogon / snaga / ostalo
Prijenosna	Ziegler	8/ 8	Motorna - 2 kom
Prijenosna	LBD Italia	899 l/min	Motorna - 1 kom
Prijenosna	Honda MIO standard	800 - 1100 l/min	Motorna - 7 kom
Prijenosna	Subaru	800 - 1000 l/min	Motorna - 2 kom
Prijenosna - leđna	Hale FYR PAK 20FP – C8P	285 l/min	Motorna - 2 kom
Plutajuća	Hale FYR flote 20FP – C8	285 l/min	Motorna - 2 kom
Potopna	VCGE - pump	300 l/min	El. pogon - 1 kom
Potopna	Redy 8	350 l/min	El. pogon - 2 kom
Potopna	Grundfos	500 l/min	El. pogon - 1 kom
Potopna	Mast pump	400 l/min	El. pogon - 1 kom
Potopna	Veda pumpa	366 l/min	El. pogon - 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari	Ziegler	300 l/min	El. pogon - 1 kom
Za pretakanje opasnih	TUP3	300 l/min	El. pogon - 1 kom

tvari			
Za pretakanje opasnih tvari	Donges FP 50	25 l/min	Zračna – 1 kom
Za pretakanje opasnih tvari		5/izbačaj	Ručna (membranska) – 1 kom

DVD Krk

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
DVD KRK Stjepana Radića 11, 51500 Krk Tel: 193 051 221 008 email: voc@jvp-krk.hr	Predsjednik	Mario Udina	Mob: 091 531 7851 e-mail: m.udina@gmail.com
	Zapovjednik	Leo Kosić	Mob: e-mail:
	Tajnik	Daniel Strčić	Mob: e-mail:
UKUPAN BROJ VATROGASACA	Broj operativnih članova: 10 + 10 (DVD Krk + izdvojeno odjeljenje Punat) nema stalnog vatrogasnog dežurstva		

Materijalno tehnička sredstva DVD Krk

Marka vozila	Kapacitet pumpe	Vakuump pumpa	Voda lit.	Pjenilo lit.	Pozivni znak	Namjena vozila
Nissan Navara	-	-	-	-	K 2	Interventno
Renault Traffic	-	-	-	-	K 3	Vozilo za prijevoz

Ostala oprema:

DVD Krk posjeduje 3 motorne pile a ostalu vatrogasnu opremu i sredstva koristi od JVP Grada Krka

Izdvojeno odjeljenje Punat

Nema stalno vatrogasno dežurstvo.

Uzbunjivanje se vrši preko zapovjednika.

Zapovjednik odjeljenja: Marijan Žic, 091/ 221 0069

Vatrogasna vozila:

Marka vozila	Kapacitet pumpe	Vakuumpumpa	Voda lit.	Pjenilo lit.	Pozivni znak	Namjena vozila
Mitsubishi L200	Modul VT	-	200	-	P 1	Interventno

Ostala oprema:

- Motorna pumpa Subaru, komada 1,
- Potopna el. pumpa REDY, komada 1,
- Motorna pila, komada 1.

7.4.7. Gradsko društvo Crvenog križa Krk

Adresa: Dr. Dinka Vitezića 1, 51 500 Krk

Ravnateljica: Marija Jakominić, nastavnica

Predsjednik/ica: Antun Lončar, prof.

Tel: 051 221 094

Fax: 051 222 123

e-mail: crveni.kriz.krk@gmail.com

Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva

Članovi interventnog tima Gradskog društva Crvenog križa Krk:

- Tim za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti: 4 člana
- Tim za prvu pomoć: 4 člana
- Tim za spašavanje iz ruševina: 2 člana
- Tim službe traženja: 1 član
- Tim za psihosocijalnu pomoć: 2 člana
- Tim za osiguranje pitke vode, hrane, odjeće i obuće: 3 člana

Gradsko društvo Crvenog križa Krk ima 10 volontera.

R. br.	Oprema GDCK Krk	Kom
1	Torbice za prvu pomoć	10
2	Škoda Rapid RI-739-VN	1
3	Škoda Octava RI- 1949 K	1
4	Svjetiljke	25
5	Čaše za aperitiv	85
6	Tanjuri mali plitki	406
7	Tanjuri veliki plitki	220

R. br.	Oprema GDCK Krk	Kom
8	Žlice	520
9	Šalice	6
10	Posuda za hlađenje šampanjca	8
11	Posudice za šećer	25
12	Posudice za ulje	17
13	Tanjur duboki	5
14	Šalice	76
15	Čuturice	145
16	Covid odijela	75
17	Vreće za spavanje	15
18	Deke	20
19	Isušivač - veliki	1
20	Isušivač - mali	2
21	Laptop	3
22	Šator	1
23	Štake	2
24	Hodalica	196
25	Invalidska kolica	2
26	Električni krevet	1

7.4.8. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Rijeka

Odgovorna osoba: Igor Gunčić

Adresa: Franje Matkovića 7a, 51000 Rijeka

Mob: 091 721 0000

e-mail: gss_rijeka@yahoo.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	VOZILA	LJUDSTVO
- spašavanje iz stijene i transport po svim vrstama nepristupačnog terena u suhim uvjetima (2 x Marinerova nosiljka, 3 x nosiljka UT 2000, teflonska nosiljka-priručno sredstvo, lopatasta nosila) - spašavanje iz podzemnih objekata (Petzl-Nest) - transport po snijegu (4 x Tyromont-akija). Za zbrinjavanje unesrećene osobe postoje: - 4 kompleta za pružanje prve pomoći prema standardu HGSS-a, - liječnički komplet za pružanje hitne medicinske pomoći, - 4 kompleta KED udloga, - 4 vakuum madraca, - 6 automatska vanjska defibrilatora, - 4 vreće za utopljavanje, - uređaji za zagrijavanje pothlađene osobe.	- kombi vozilo za prijevoz članova Renault Master 2007.g., - terensko vozilo Land Rover Defender, 2005.g., - terensko vozilo Isuzu D-MAX. 2014.g., - terensko vozilo Land Rover Defender 2021.g. - cestovno osobno vozilo VW Caddy 2017.g. - ATV vozilo CAN-AM Outlander 1000, 2019.g. sa dodatnom opremom (gusjenice) za vožnju po snijegu, - ATV vozilo CAN-AM Outlander Max, 2021.g., koje je dobiveno na korištenje od HGSS-a sa pripadajućom prikolicom, - motorne sanjke LYNX ALPINE 69 Ranger, koje su dobivene na korištenje od HGSS-a, sa pripadajućom prikolicom za transport.	55 članova od toga: -45 redovnih članova - -10 članova u pričuvi

7.4.9. Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine Punat a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

Adresa: Vinogradska 2b, Krk
Odgovorna osoba: Davor Vukobrat
Tel: 051 671 639

LJUDSTVO (STVARNA SITUACIJA NA TERENU)	VOZILA
5 T1 (liječnik + MT/MS + vozač) 5 T2 (MT/MS + vozač)	3 sanitetskih vozila sa GPS uređajima

Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – Ispostava Krk

Adresa: Krešimirova 52a, Rijeka
Odgovorna osoba: Vladimir Mićović dr.med. ravnatelj
e-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr
Telefon: 051 358 777
Fax: 051 213 948

Ispostava Krk:
Adresa: Vinogradska 2b, 51 500 Krk
Odgovorna osoba: Vanja Tomac, dr.med., voditelj
Telefon: 051 221 955, 051 880 540
Fax: 051 880 541
E-mail: emiologija.krk@zzjzpgz.hr
ekologija.krk@zzjzpgz.hr
skolska.krk@zzjzpgz.hr

LJUDSTVO (STVARNA SITUACIJA NA TERENU)	VOZILA
- 11 liječnika specijalista epidemiologije, - 2 specijalizanta epidemiologije, - 2 ostalih liječnika (obiteljska medicina), - 12 diplomiranih sanitarnih inženjera, - 12 sanitarnih tehničara	- 30 vozila, od čega 16 u Zavodu, a 14 pri higijensko-epidemiološkim ispostavama (od toga 29 vozila su osobni automobili i 1 pick up vozilo)

Centar za socijalnu skrb Krk (pružanje psihološke pomoći unesrećenima)

Adresa: Vršanska 21A, 51 500 Krk
Odgovorna osoba: Vesna Juzbašić, ravnateljica
Broj telefona: 051 880 700, 051 880 709
Fax: 051 221 539
E-mail: centar.krk@ri.t-com.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Veterinarska stanica– Ambulanta Krk

Adresa: Zagrebačka 53, 51 500 Krk

Tel: 051 604 484

e-mail: ambulantakrk@vetstri.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
-	-

MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Krk

Adresa: Kralja Tomislava 10, 51 500 Krk

Odgovorna osoba: Dino Dolušić, načelnik PP Krk

Tel: 051/439-210; 051/439-239

Fax: 051/439-220

e-mail: pp.krk@mup.hr

Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije – Rijeka

Adresa: Nikole Tesle 9/X, Rijeka

Odgovorna osoba: Georg Žeželić dipl.ing.građ., ravnatelj

Tel: 051 323 570

Fax: 051 211 149

e- mail: ravnatelj@zuc.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
Nema ljudske i materijalne resurse za raščišćavanje prometnica, već ima sklopljen ugovor s tvrtkom Ceste Rijeka d.o.o. Ceste Rijeka d.o.o: 12 kamiona 2 t za ophodnju, manje intervencije i prijevoz djelatnika, - 40 kamiona 12 t s opremom za zimsku službu, - 11 specijaliziranih vozila-unimog s opremom za zimsku službu, - 2 traktora s opremom za zimsku službu, - 12 utovarivača	Ceste Rijeka d.o.o: 59 djelatnika cestara

Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Rijeka

Adresa: N. Industrijska zona, Kukuljanovo 377, 51227 Kukuljanovo

Odgovorna osoba:

Tel: 051 341-054

Fax: 051 341-057

e- mail: ceste-rijeka@ceste-rijeka.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 vozilo do 2 t - 2 do 4 kamiona 12 t - 2 Unimoga - 1 utovarivač - 1 odbacivač snijega - 2 ophodarska vozila; u ljetnom razdoblju (15.04.-01.11.) - 1 vozilo 3.5 t - 1 kombinirka - 2 ophodarska vozila	- 4 do 9 cestara u ljetnom razdoblju (15.04.-01.11.) - 7 cestara

Hrvatske šume d.o.o., UŠP Senj, Šumarija Krk

Adresa: Zanonova 1, Rijeka

Odgovorna osoba: Jurica Tomljanović

Tel: 051 221 016

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Rovokopači, buldožeri i motorne pile	- 10 operativaca

HEP - Elektroprimorje Rijeka, Terenska jedinica Krk

Adresa: Braće Juras 11, 51 500 Krk

Fax: 051 88 08 08

Tel: 051 204 204 (sjedište), 051 222 020

e-mail: info.dprijeka@hep.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- intervencije kod prekida napajanja električnom energijom - sva potrebna oprema	- 10 djelatnika

7.5. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Punat - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

Naziv pravne osobe	Odgovorna osoba	Ljudstvo	Popis opreme – materijalno-tehnička sredstva
Veterinarska stanica Rijeka - ispostava Krk Zagrebačka 53, Krk 051/604-484			
Komunalno društvo Črnika d.o.o., Obala 72, Punat 051/855-265			
Ponikve voda d.o.o. Vršanska ul. 14, Krk 051/654-600			
Ponikve eko otok Krk d.o.o. Vršanska ul. 14, Krk 051/654-666			
Marina Punat grupa d.o.o. Putnica 7, Punat 051/654-111			

Brodogradilište Punat d.o.o. Obala 5, Punat 051/654-125			
Klub podvodnih aktivnosti Ul. Ivana Gorana Kovačića 7, Punat			
Lovačko društvo „Jastreb“ Punat,			
ŠRD „Arbun“ Punat Obala 36, Punat 099/433-5022			
Yacht klub Punat Puntica 7, Punat 091/1654-485			
Hoteli Punat d.d. Obala 94, Punat 051/845-103			
Trgovina Krk d.d. Puntica 7,Punat 051/654-235			
Dezinsekcija d.o.o. Rijeka			

7.5.1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zorište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)
Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljač

7.6. Povjerenici civilne zaštite Općine Punat

R.Br.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	FUNKCIJA
NASELJE STARA BAŠKA							
1.	Miko	Sindičić					Povjerenik CZ
2.	Dennis	Galjanić					Zamjenik povjerenika CZ

7.6.1. Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
KLASA: _____
URBROJ: _____
Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

7.6.2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklić 1 – Pramac 1

1. Povjerenik 1
2. Povjerenik 2

Teklić 2 – Pramac 2

1. Povjerenik 3
2. Povjerenik 4

7.7. Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.7.1. Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PUNAT

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.7.2. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PUNAT

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.8. Privremeno oduzeta pokretnina

7.8.1. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zapunat vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(*vlasnik ili korisnik*)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.8.2. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zapunat vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 14. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.8.3. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela
koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.
(za pravne osebe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

7.9. Upute za stanovništvo u slučaju velike nesreće

POTRES	• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE-EKSTREMNE TEMPERATURE	• Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro • Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće

	• Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka Nemojte joj davati nikakve lijekove.
POŽAR OTVORENOG PROSTORA	NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU • pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost • Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal. • Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja. • Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora. Ukoliko ipak dođe do požara • POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112 • upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge • imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. • pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem • držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla. • zatražite pomoć susjeda ili prolaznika, • moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku, • ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA

	• ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • Opće mjere • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • Posebne mjere • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • Ostale mjere • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, • opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.

VJETAR	• Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. • Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu i plin i isključite struju. • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. • Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja. • Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. • Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. • Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi. • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetrova, šator ili kamp-prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte..
---	--

POPLAVA – PLIMNI VAL	Postupci u slučaju poplave • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. • Prokuhavajte vodu za piće.
------------------------------------	---

7.10. Naknade

7.10.1. Pregled bankovnih računa pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BANKA	BROJ RAČUNA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

7.10.2. Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7.11. Izvještaji

7.11.1. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PUNAT

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Primorsko-goranska županija

Adamićeva 10, 51 000 Rijeka

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Punat, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

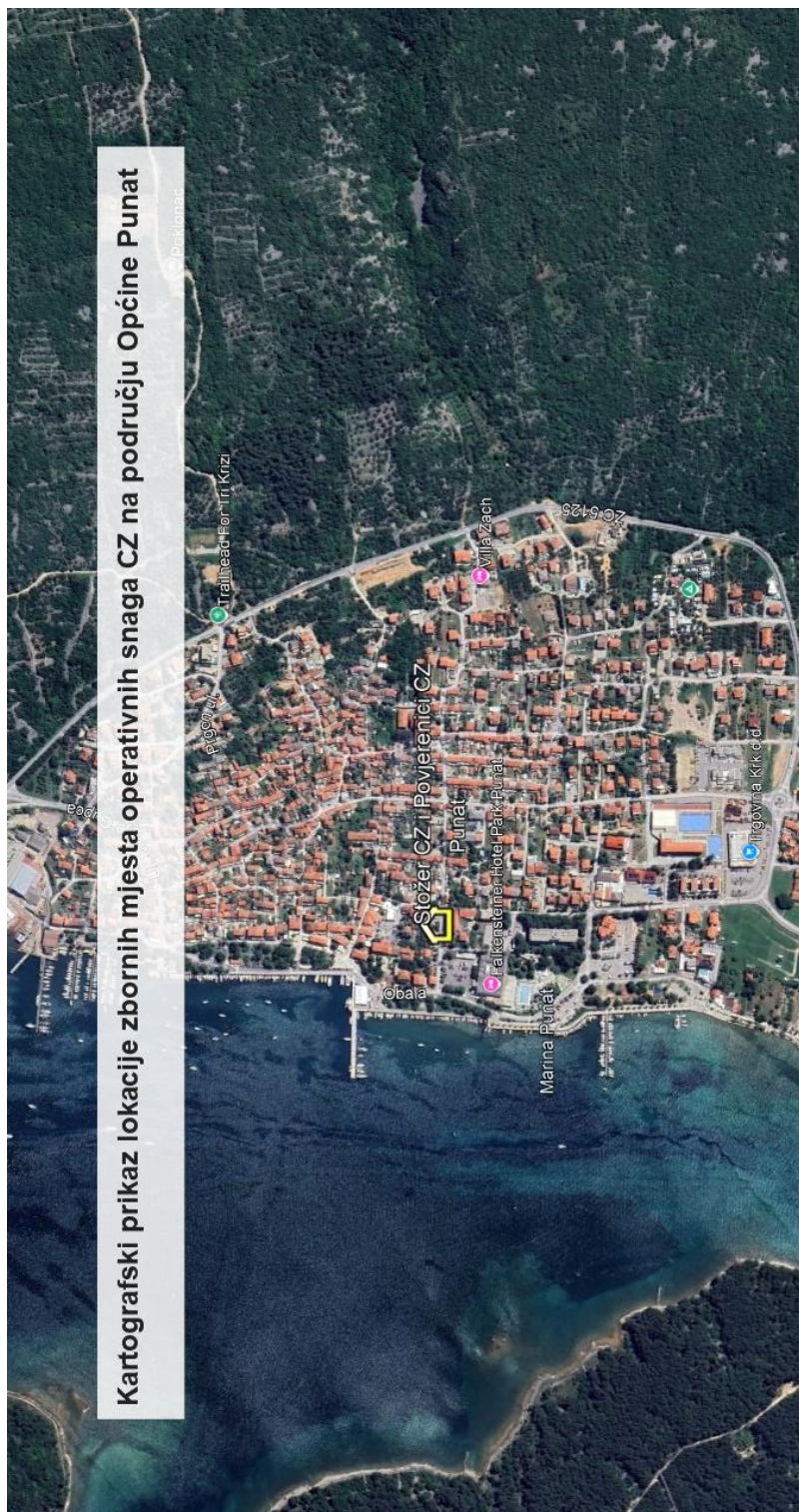
Općinski načelnik

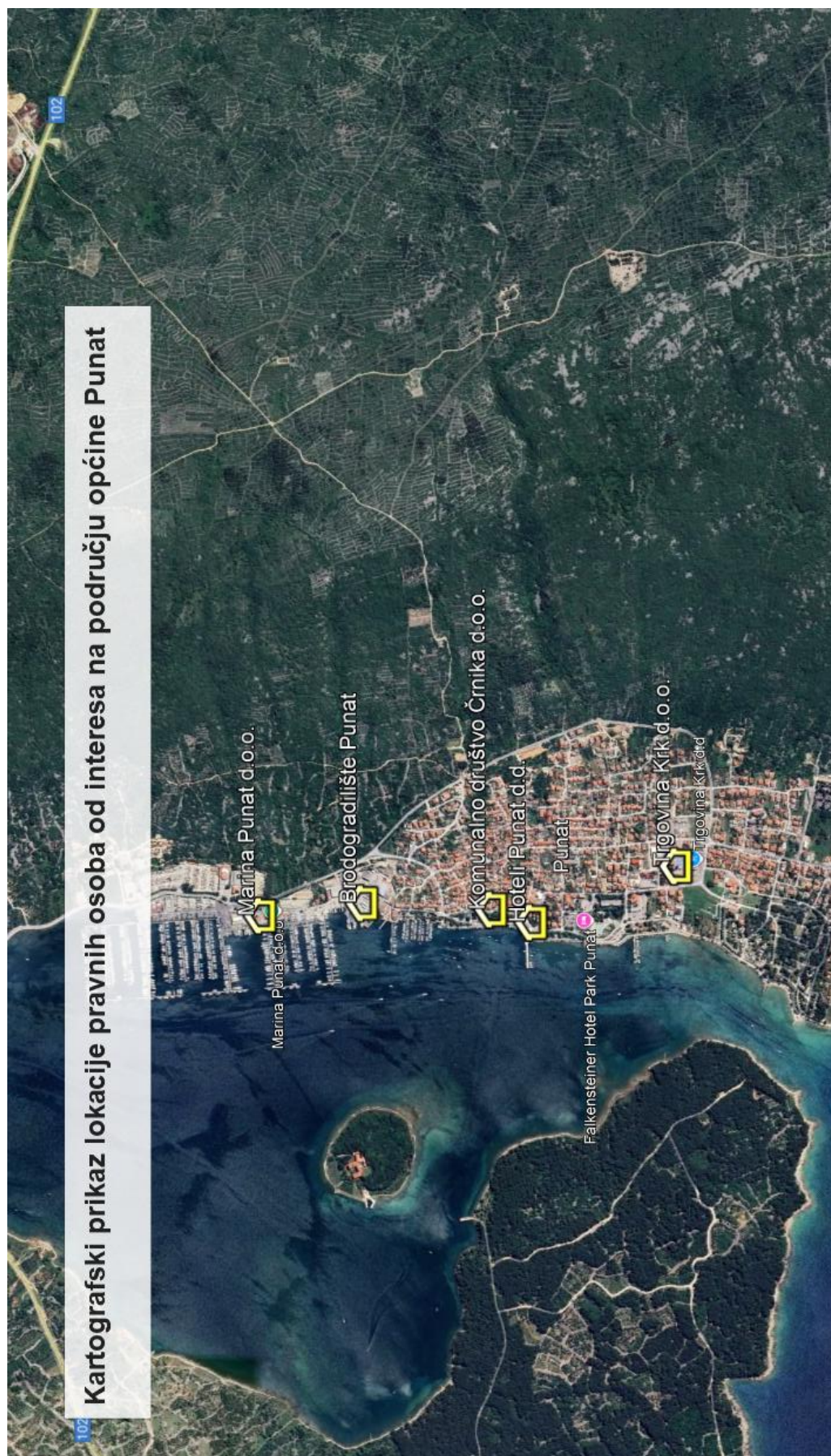
7.11.2. Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

7.12. Kartografski prikazi

7.12.1. Kartografski prikaz operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

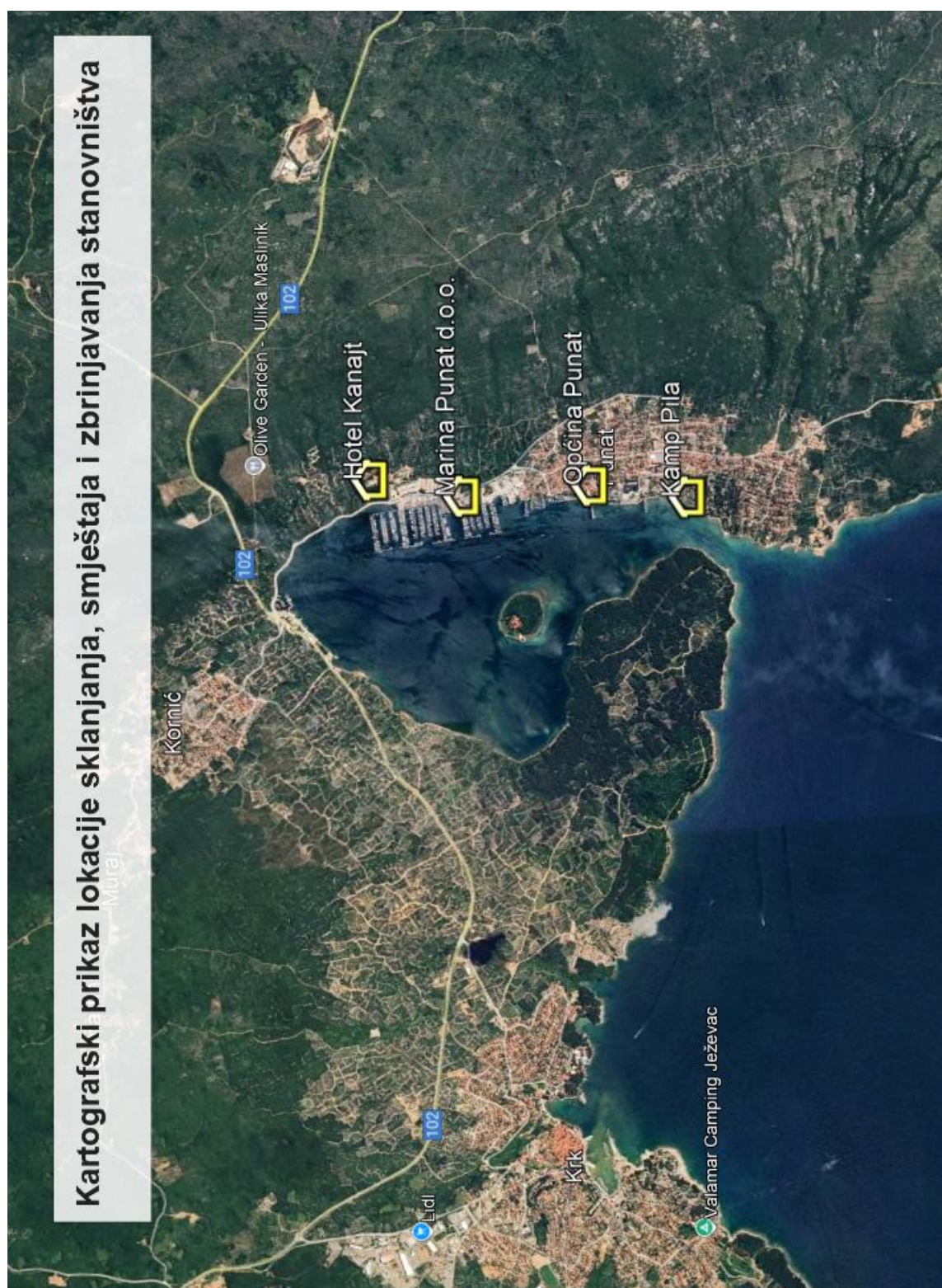




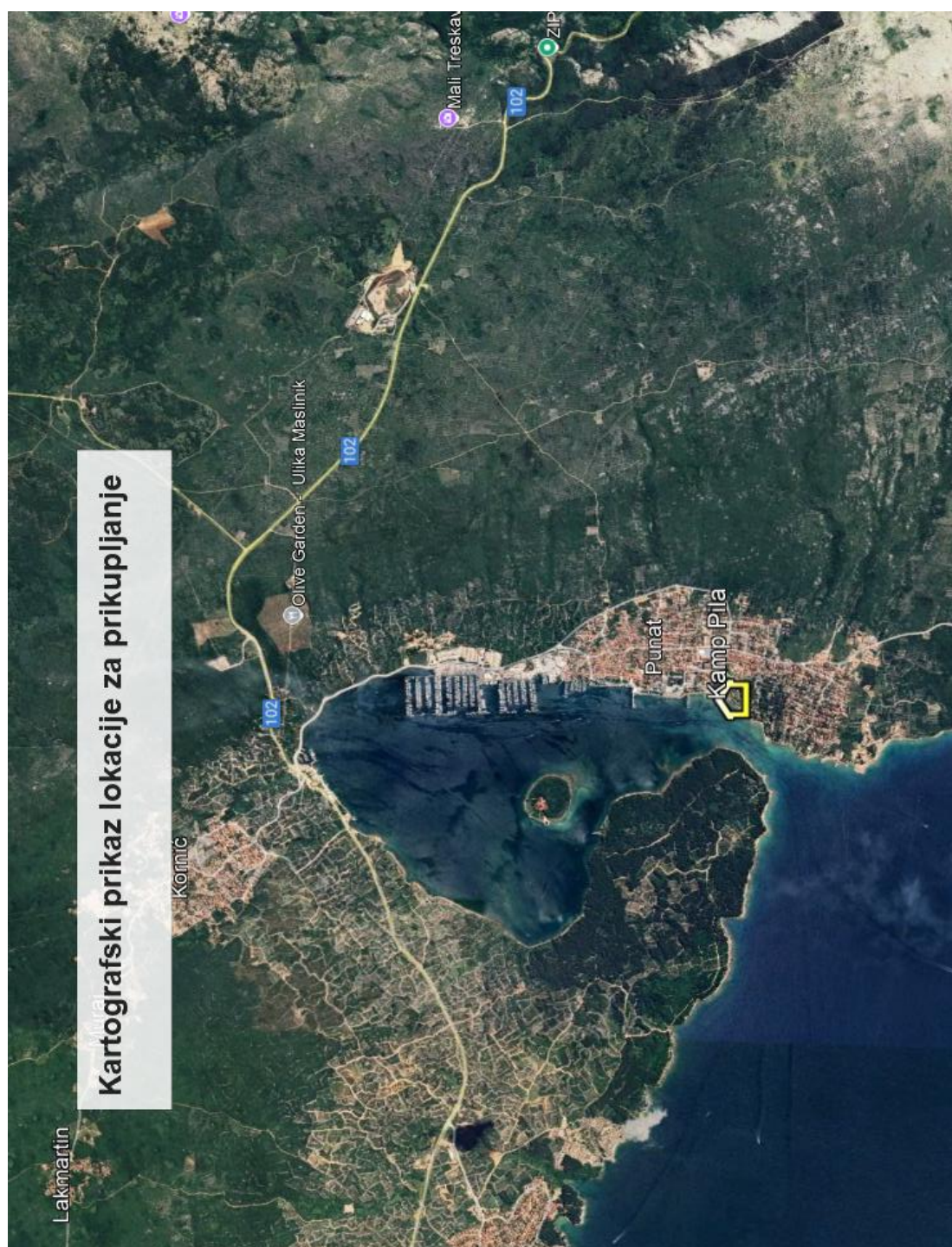
7.12.2. Kartografski prikaz lokacija evakuacije



7.12.3. Kartografski prikaz lokacija za sklanjanje, smještaje i zbrinjavanje



7.12.4. Kartografski prikaz lokacija za prikupljanje i putevima evakuacije



7.12.5. Kartografski prikaz korištenja i namjene površina

7.12.6. Kartografski prikaz prometne mreže

7.12.7. Kartografski prikaz vodnogospodarskog sustava

7.12.8. Kartografski prikaz energetskeg sustava

7.12.9. Kartografski prikaz pošte i telekomunikacija

8. Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje