|  |
| --- |
| grbrh |
| R E P U B L I K A H R V A T S K A  PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  OPĆINA PUNAT |
| JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL |
| KLASA: 030-02/25-01/2 |
| URBROJ: 2142-02-03/13-25-2 |
| Punat, 20. veljače 2025. godine |

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: Zakon) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Ovaj postupak provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 16/23). Sukladno članku 10. Pravilnika, **poziv na dostavu ponuda objavit će se na internetskoj stranici Općine Punat (www.punat.hr).**

1. **PODACI O NARUČITELJU**

OPĆINA PUNAT

NOVI PUT 2

51521 PUNAT

OIB 59398328383

Tel: 051/854-140

web: [www.punat.hr](http://www.punat.hr)

Kontakt:

e-mail: [vedrana.dunato.polonijo@punat.hr](mailto:vedrana.dunato.polonijo@punat.hr)

tel: 051/298-540

1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je pružanje informatičkih usluga i nabava informatičkih programa.

CPV oznaka: 48900000-7 Razni programski paketi i računalni sustavi.

1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.625,62 (bez PDV-a)

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari ukupno najveći broj bodova sukladno kriterijima u nastavku:

1. Najniža ponuđena cijena (maksimalno 80 od ukupno 100 bodova)

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema sljedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po slijedećoj formuli:

\* 80 = broj bodova za cijenu ponude

2. Specifično iskustvo - broj izvršenih informatičkih usluga u kojima je u ponuditelj sudjelovao (maksimalno 20 od ukupno 100 bodova)

U svrhu dokazivanja iskustva prema postavljenom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj prilaže popis/reference izvršenih istih ili sličnih usluga iz kojeg mora biti vidljiv kriterij koji se boduje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj izvršenih usluga** | **Bodovi** |
| >41 | 20 |
| 21-40 | 10 |
| ≤20 | 5 |

3. Rok odaziva na postavljeni zahtjev – rok odaziva od dana zaprimanja zahtjeva za izvršavanje usluge (maksimalno 10 od ukupno 100 bodova)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok odaziva na postavljeni zahtjev** | **Bodovi** |
| ≤ 4 sata | 10 |
| > 5 sati | 0 |

U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju jednaki broj ukupno ostvarenih bodova odabrat će se ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom usluge.

1. **UVJETI NABAVE**

**NAČIN IZVRŠENJA:**

Popis programa (aplikacija) koji su predmet nabave:

* Dodatna zaštita pristupa podacima
* Fakturiranje
* Evidencija dugotrajne imovine
* Registar ugovora
* Proračunsko računovodstvo – planiranje u sustavu proračuna, praćenje izvršenja proračuna, integralno kontiranje
* Obračun plaća i naknada – obračun plaća, obračun drugog dohotka, bruto-neto/neto-bruto obračuni te baza do 369 primatelja (zbog drugog dohotka)
* Sustav izvještavanja Porezne uprave – povezano sa aplikacijom za obračun Plaća, Socijalne skrbi, Obrada virmana i Putnim nalozima
* Kadrovska evidencija
* Ispis virmana i zbrojni nalog virmana
* Evidencija prisutnosti
* eRačun – zaprimanje eRačuna, likvidatura i obrada eRačuna
* Salda konti kupaca i dobavljača te obračun kamata, obrada opomena, obrada ovrha (tužbi) – ovršni prijedlozi, višestruki poziv na broj, obračunska plaćanja, internet bankarstvo i prihvati izvoda, kjigovodstvo sumnjivih i spornih potraživanja, instrumenti osiguranja plaćanja
* Evidencija i obračun putnih naloga
* KOMIS
* Evidencija socijalne skrbi
* Obročna otplata stanova
* Uredsko poslovanje
* Obročna otplata stanova
* Sustav elektroničkih poruka
* Registar nekretnina
* Aplikacija GIS (GIP, GIN, GIK, GPG)
* Platforma Otvoreno
* iTransparentnost
* iProračun

Predmet nabave obuhvaća i najam poslužitelja, održavanje svih aplikacija/programa, licence za sve djelatnike Općine, implementaciju, obuku i pokretanje aplikacija/programa.

**PLANIRANI ROK IZVRŠENJA USLUGE:**

Usluga će se vršiti za razdoblje od 1.ožujka do 31.ožujka 2025. sukladno donesenoj Odluci o financiranju nužnih rashoda i izdataka Općine Punat za razdoblje 01.siječnja do 31.ožujka 2025. godine

**MJESTO VRŠENJA USLUGE:**

Područje Općine Punat, Novi put 2, 51521 Punat. Odabrani izvršitelj će usluge obavljati na navedenom mjestu, a ukoliko je njegovo sjedište izvan mjesta, usluge može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta, u mjeri u kojoj to priroda usluga dopušta.

**CIJENA PONUDE:**

U eurima (bez PDV-a) sadrži sve troškove i popuste te je ista nepromjenjiva.

**ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:**

Plaćanje će se vršiti bez predujma, transakcijski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenju usluge, prema ispostavljenom e-računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

**SKLAPANJE UGOVORA:**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru. Ukoliko ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora.

1. **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 
   1. ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti***

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Traženi dokument dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dosatve poziva za dostavu ponuda.*

* 1. ***Potvrda Porezne uprave***

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

*Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave poziva za dostavu ponuda.*

1. **UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE**

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje usluge na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva.

***7.1*. *Popis prethodno izvršenih istih ili sličnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini***

Popis ugovora sadrži: datum izvršenja usluge, predmet / opis usluge, naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je usluga izvršena u skladu s pravilima struke i da su uredno izvršeni. Navedena sposobnost dokazuje se s najmanje 3 (tri) ugovora /narudžbenice.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

Ukoliko je usluge izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, mora biti jasno naznačena vrsta i vrijednost usluge koje je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje u ovom postupku jednostavne nabave.

*Ponuditelj je obvezan dostaviti* *najmanje 3 (tri) ugovora /narudžbenice/potvrde.*

1. **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja te naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OPĆINA PUNAT**

**Novi put 2**

**51521 Punat**

**„PONUDA: INFORMATIČKE USLUGE I INFORMATIČKI PROGRAMI “**

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni, potpisani i pečatirani ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Traženi dokazi (točka 6. i 7 ovog Poziva).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ispravci u Ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda koja ne udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ovog Poziva neće biti valjana i kao takva će se odbiti.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

**Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju**

**najkasnije do 25. veljače 2025.godine (utorak) do 12:00 sati.**

Odluka o odabiru ponude ili poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom), objavom na internetskim stranicama, putem poštanskih usluga ili na drugi dokaziv način.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu.

**9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Opći uvjeti ugovora temelje se na odredbama ovog Poziva i Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Prilozi:

1. Ponudbeni list

SLUŽBENICA OVLAŠTENA

ZA PRIVREMENO OBAVLJANJE

POSLOVA PROČELNICE

Jasna Bušljeta, dipl.ing.građ. v.r.

Prilog 1.

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: Datum ponude:

**NARUČITELJ: OPĆINA PUNAT, Novi put 2, 51521 Punat, OIB: 59398328383**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet nabave | **Pružanje informatičkih usluga i nabava informatičkih programa** |

**Podaci o ponuditelju**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | | DA |  | NE |
| NAZIV PONUDITELJA /  člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | |  | | |
| Adresa |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| OIB |  | | | |
| IBAN |  | |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a  (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) | | | DA | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za  potpisivanje ugovora | | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |

***Kriteriji ekonomske ponude:***

*1. Cijena ponude*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Iznos |
| CIJENA PONUDE  (iskazana u eurima) |  |
| POREZ NA DODATNU VRIJEDNOST  (iskazana u eurima) |  |
| UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om  (iskazana u eurima) |  |

*2. Broj izvršenih istih ili sličnih usluga u kojima je sudjelovao ponuditelj*

|  |  |
| --- | --- |
| Broj referenca |  |

*3. Rok odaziva na postavljeni zahtjev*

|  |
| --- |
|  |

**Rok valjanosti ponude:** 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA

M.P.

*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

*Dodatak I Ponudbenom listu1*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

*(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice  ponuditelja | | |  | |
| OIB2 |  | | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a  (zaokružiti) | | | | DA NE |
| Adresa |  | | | |
| Telefon |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene  osobe/a za potpisivanje ugovora | | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |  | |
| Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja | | PREDMET:  KOLIČINA:  VRIJEDNOST:  POSTOTNI DIO: | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

*1 Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.*

*2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.*

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja za komunikaciju s Naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskog subjekta |  |
| Adresa sjedišta |  |
| OIB |  |

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

M.P.

*(mjesto i datum) (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

*(mjesto i datum) (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

*(mjesto i datum) (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

*(mjesto i datum) (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

*Dodatak II Ponudbenom listu3*

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

*(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište podugovaratelja |  | | |
| OIB4 | IBAN |  | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | DA NE |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | | |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  | | |
|  | | | |
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati  podugovaratelj (opisno) |  | | |
|  | | | |
| Predmet nabave koji će izvršavati podugovaratelj | |  | |
| Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a)5 | |  | |
| Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor | |  | |

M.P.

(mjesto i datum) *(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

*NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će izvesti podugovaratelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podugovaratelja. Kada se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovaratelju bit će sastavni dio ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.*

*3 Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.*

*4 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.*

*5 Navodi se ukupna vrijednost robe/radova/usluga*